

國立虎尾科技大學組織規程(修正草案)

第一章 總則

第一條 國立虎尾科技大學（以下簡稱本校）依大學法第三十六條之規定訂定本組織規程（以下簡稱本規程）。

第二條 本校以研究學術、教授應用科技、培育高級及實用專業人才，服務社會，提昇文化，促進國家發展為宗旨。

第二章 組織

第三條 本校學術單位分設學院、學系、研究所及中心，其設置詳如附表一「國立虎尾科技大學各學術單位設置一覽表」。

上列各學術單位之設立、變更與停設，須經校務會議通過，報請教育部核定，本規程附表一應於教育部核定後隨同變更，並送校務會議備查。

第四條 本校置校長一人，綜理校務，負校務發展之責，對外代表本校，校長之遴聘應組成校長遴選委員會，經公開徵求程序遴選出校長後，報請教育部聘任之。校長任期屆滿或臨時出缺，尚未完成新任校長遴選時，由副校長、教務長、學務長、總務長等依序代理，並報請教育部核準。

前項委員會各類成員之比例與產生方式如下：

- 一、本校校務會議推選之學校代表占全體委員總額五分之二。
- 二、本校推薦校友代表及社會公正人士占全體委員總額五分之二。
- 三、其餘委員由教育部遴派之代表擔任之。

前項校長遴選委員會之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

校長之任期四年，經續聘程序通過後得連任一次，聘期以自八月一日或二月一日起聘為原則。校長於任期中因故出缺，新任校長聘期重新起算。

校長任期屆滿後，放棄或未通過續聘程序者，在續任次數範圍內，得參加遴選程序，無須辭卸校長職務，惟應確保遴選過程應客觀公正，不得有干預行為，如獲遴聘後，連任次數合併計算，視同續聘。

校長之去職方式如下：

- 一、任期屆滿，不再續聘。
- 二、自請辭職。
- 三、其他法定原因離職。
- 四、經校務會議代表總數三分之一以上連署，書面列舉依教育人員任用條例第三十一條所訂等法定原因之失職事由，提由副校長或教務長主持之校務會議審議，經校務會議出席代表三分之二同意去職案成立之後，再經全體教職員工投票，有二分之一以上教職員工贊成校長去職時，報請教育部解聘之。

校長任期屆滿，得聘為本校教授。

本校校長任期屆滿十個月前或校長任期屆滿未通過續聘、不擬續聘或因故去職時，應即組成校長遴選委員會辦理遴選。任期屆滿擬續聘時，應於任期屆滿十個月前，參考教育部之評鑑，經校務會議代表三分之二（含）以上出席以無記名投票獲出席代表總數二分之一以上同意，報請教育部續聘之。

本校校長遴選辦法另訂，經校務會議通過，校長發布後實施。

第五條 本校得置副校長一至三人，襄助校長推動校務，其任期配合校長之任期，由校長遴選教授聘兼之，並得以契約方式進用校外人士擔任，期滿得由校長續聘之。

第六條 本校設下列單位，掌理、負責或辦理相關事項：

- 一、教務處：分設綜合教務、教學業務、出版及教務發展、教務資訊服務四組，掌理綜合教務、教學業務、出版及教務發展等事項。
- 二、學生事務處：分設生活輔導、課外活動指導、衛生保健、服務學習、學務資訊服務五組及學生輔導諮商中心，掌理生活輔導、課外活動指導、衛生保健、服務教育及學生心理諮商、生涯規劃等事項。另設軍訓室，置主任一人，由校長自職級相當人員或教育部推薦之軍訓教官二人至三人中擇聘之；並置軍訓教官、護理教師若干人，依教育部規定遴選、介派或遷調，負責軍訓及護理課程之規劃與教學，並支援校園暨學生安全之維護等相關事宜。
- 三、總務處：分設文書、事務、出納、營繕、保管五組，掌理文書、事務、出納、營繕、保管及其他總務事項。
- 四、研究發展處：分設研究企劃、實習、校友聯絡及就業輔導三組，掌理一般計(企)畫管理及學術研究發展、實習、校友聯絡服務及就業輔導等事項。
- 五、國際事務處：分設學術交流服務、境外學生事務二組，辦理本校有關國際學術合作交流事務及外籍人員聘任之協助、境外學生招生及輔導等相關事項。
- 六、產學合作及服務處：分設行政企劃、技術服務、智財技轉三組及創新育成中心，辦理本校有關產學企劃、產學技術服務、智財及技術移轉、產學推廣及廠商輔導、所轄各中心與實驗室規劃管理等相關事務。
- 七、圖書館：分設資訊服務、資訊系統、視聽資料三組，負責蒐集教學研究資料，提供資訊服務。
- 八、進修推廣部：分設教學業務、學生事務、總務、專班教務四組及推廣教育中心，負責進修與推廣教育事項。
- 九、電子計算機中心：分設教育訓練、網路、系統設計三組，負責本校教職員工電腦技能之訓練，計算機教學設備之支援與維護、校園網路及校務行政電腦化等電子計算機相關業務。
- 十、藝術中心：分設展演行政、媒體製作二組，辦理本校有關藝術文化、展覽、表演等相關活動及協助進行教學教材數位化製作及遠距教學拍攝。
- 十一、校務發展中心：辦理本校有關校務發展計畫規劃、專案研究計畫考核等相關事務。
- 十二、環保及安全衛生中心：辦理本校有關環保及安全衛生等相關事務。

十三、教學發展中心：分設教師發展及教學品質、數位媒體、學習促進三組，推動卓越教學，辦理校內教學資源整合，創造積極活潑學習環境，提升教學品質等相關事務。

十四、體育室：分設體育教學、體育活動、體育場地器材三組，負責體育教學與體育活動及場地器材管理業務。

十五、秘書室：分設行政議事、公共事務二組，辦理秘書業務。

十六、人事室：辦理人事業務；並得分組辦事。

十七、會計室：分設歲計、會計二組，辦理歲計、會計、統計事務。

第七條 教務處置教務長一人，主持全校教務事宜，由校長聘請教授兼任之；得置副教務長一人，由副教授以上教學人員兼任，襄助教務長推動教務事項，並置職員若干人。

第八條 學生事務處置學生事務長一人，主持全校學生事務事宜，由校長聘請副教授以上教學人員兼任之；得置副學生事務長一人，由助理教授以上教學人員兼任，襄助學生事務長推動學務事項，並置職員若干人。

第九條 總務處置總務長一人，主持全校總務事宜，由校長聘請副教授以上教學人員兼任或由職員擔任之；得置副總務長一人，由助理教授以上教學人員兼任，襄助總務長推動總務事項，並置職員若干人。

第十條 研究發展處置研發長一人，主持全校一般計(企)畫管理及學術研究發展、實習、校友聯絡服務及就業輔導等事宜，由校長聘請教授兼任；得置副研發長一人，由副教授以上教學人員兼任，襄助研發長推動研究發展事項，並置職員若干人。

第十一條 國際事務處置國際長一人，主持國際事務處相關業務，由校長聘請教授兼任之，並置職員若干人。

第十二條 產學合作及服務處置處長一人，主持產學合作及服務業務，由校長聘請教授兼任之；得置副處長一人，並兼任創新育成中心主任，由副教授以上教學人員兼任，襄助處長推動產學合作及服務事項，另置職員若干人。

第十三條 圖書館置館長一人，主持全校圖書管理事宜，由校長聘請副教授以上教學人員兼任或由職員擔任之，並置職員若干人。

第十四條 進修推廣部置主任一人，主持進修與推廣業務，由校長聘請副教授以上教學人員兼任之，並置職員若干人。

第十五條 電子計算機中心置中心主任一人，主持電子計算機中心業務，由校長聘請副教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之，並置職員若干人。

本校於九十年八月二日「公立大專校院稀少性科技人員遴用資格辦法」修正前已進用之現職資訊科技人員，得繼續留任至其離職為止，其升等仍依該辦法原規定辦理。

第十六條 藝術中心置中心主任一人，主持藝術中心業務，由校長聘請助理教授以上教學人員兼任之，並置職員若干人。

第十七條 校務發展中心置中心主任一人，主持校務發展中心業務，由校長聘請副教授以上教學人員兼任之，並置職員若干人。

第十八條 環保及安全衛生中心置中心主任一人，主持環保及安全衛生中心業務，由校長聘請助理教授以上教學人員兼任之，並置職員若干人。

(甲案)

第十九條 教學發展中心置中心主任一人，主持教學發展中心業務，由校長聘請教授兼任之，並置職員若干人。

(乙案)

第十九條 教學發展中心置中心主任一人，主持教學發展中心業務，由校長聘請副校長兼任之，並置職員若干人。

第二十條 體育室置主任一人，主持體育室業務，由校長聘請副教授以上體育教師兼任之，並置體育教師、運動教練若干人，由校長聘任。

第二十一條 秘書室置主任秘書一人，辦理秘書事務，由校長聘請副教授以上教學人員兼任或由職員擔任之，並置職員若干人。

第二十二條 人事室置主任一人，秘書、專員、組員若干人，依法辦理人事管理事項。

第二十三條 會計室置會計主任一人，組長、專員、組員若干人，依法辦理歲計、會計，並兼辦統計事項。

第二十四條 各學院各置院長一人，由教授兼任，任期三年，其遴選、續聘、解聘辦法另訂，經校務會議通過，校長發布後實施。

學院達一定規模、學務繁重者，得設置副院長一人，其任期以配合院長之任期為原則，由院長就該院專任教授中遴聘提請校長聘兼之。

前項所謂達一定規模、學務繁重者，係指具備下列條件者：

- 一、所屬專任教師總數達一百人以上者；
- 二、所屬學生數達三千人以上者。

副院長之設置及遴聘、續聘、解聘程序併入第一項辦法中規定。

第二十五條 通識教育中心置主任一人，辦理全校通識教育事宜，由該中心業務會議推薦副教授以上教師，報請校長聘兼之，任期以三年為原則，得連任一次，其產生、續聘、解聘程序及其他應遵行事項於該中心設置辦法中訂定。

第二十六條 語言教學中心置主任一人，辦理全校語言教學事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期以三年為原則，得連任一次，其續聘、解聘程序及其他應遵行事項於該中心設置辦法中訂定，其設置辦法經校務會議通過，校長發布後實施。

第二十七條 各研究所各置所長一人，各系置主任一人，辦理所、系業務，由各該所、系業務會議就副教授以上教師中選出二人，報請校長擇聘之；新奉准設立之所系主管，由校長擇聘之。

各所、系達一定規模、學務繁重者，得設置副主任一人，輔佐主管推動學務，其任期配合所、系主管之任期，由該所、系主管就該所、系副教授以上教師中提請校長聘兼。

前項所稱達一定規模、學務繁重者，係指具備下列條件者：

- 一、所屬專任教師總數達三十人以上者；
- 二、日間部學生數達六百人以上或日夜間部學生數達七百五十人以上者。

所、系主管、副主任之任期為三年，得連任一次，其產生、續聘、解聘程序在各單位處務章程中訂定，經校長核備後發布實施。

第二十八條 教務長、學生事務長、總務長及其他學術行政單位主管、副主任由教師兼任者均採任期制，原則上以三年為一任，得連任一次，以每一學年發聘一次為原則，但非於學年開始聘任者，以聘至該學年結束為止。

行政單位副主任之設置，依據教育部相關法規辦理。

第二十九條 本校附設進修學院，其組織規程另訂，經校務會議通過後報請教育部核定之。

第三章 會議及委員會

第三十條 本校設校務會議，議決校務重大事項，以校長、副校長、教師代表、學術與行政主管、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組織之。教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議人員二分之一，其中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數三分之二為原則，學生代表人數不得少於會議成員總額十分之一。

前項各類代表之名額分配選舉辦法另訂，經校務會議通過後實施。

校務會議由校長召開，每學期至少召開一次，議題應於一週前告知；經校務會議應出席人員五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之，校長因故無法召開時，得指定校務會議成員代為召開。

校務會議審議下列事項：

- 一、校務發展計畫及預算。
- 二、組織規程及各種重要章則。
- 三、學院、所、系及附設機構之設立、變更與停設。
- 四、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。
- 五、有關教學評鑑辦法之研議。
- 六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。
- 七、會議提案及校長提議事項。

校務會議設下列常設委員會：

- 一、校務發展委員會：其設置要點經校務會議通過，校長發布後實施。

二、經費稽核委員會：其組織要點經校務會議通過，校長發布後實施。

三、法規委員會：其組織要點經校務會議通過，校長發布後實施。

四、議案委員會：其組織要點經校務會議通過，校長發布後實施。議事規則及議案初審意見均應提請校務會議審議。

各常設委員會應將其處理及決議事項提請校務會議審議或報告。

校務會議必要時得設其他委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。

第三十一條 本校並設下列各種會議：

一、行政會議：以校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、國際長、產學合作及服務處處長、圖書館館長、進修推廣部主任、電子計算機中心中心主任、藝術中心中心主任、校務發展中心中心主任、環保及安全衛生中心中心主任、教學發展中心中心主任、體育室主任、主任秘書、人事室主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心主任、語言教學中心主任、各所長、各系主任、附設進修學校校務主任組成，校長為主席，討論本校重要行政事項及規定，必要時校長得指定有關人員列席。

二、教務會議：由教務長、學生事務長、總務長、研發長、國際長、圖書館館長、進修推廣部主任、體育室主任、各學院院長、通識教育中心主任、語言教學中心主任、各所長、各系主任、教務處秘書及所屬二級主管、教師代表、教務處職員代表及學生代表組成，必要時得邀請有關人員列席，教務長為主席，討論教務重要事項。每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。

三、學生事務會議：由學生事務長、教務長、總務長、研發長、進修推廣部主任、體育室主任、各學院院長、通識教育中心主任、語言教學中心主任、各所長、各系主任、學生事務處秘書及所屬二級主管、導師代表、學生事務處職員代表及學生代表組成，必要時得邀請有關人員列席，學生事務長為主席，研討規劃學生事務之重要事項。每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。

四、總務會議：由總務長、教務長、學生事務長、研發長、進修推廣部主任、環保及安全衛生中心中心主任、主任秘書、人事室主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心主任、語言教學中心主任、各所長、各系主任、總務處秘書及所屬各組組長、總務處職員代表、駐衛警察代表及技工工友代表三人組成，必要時得邀請有關人員列席，總務長為主席，討論總務重要事項。每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。

五、研究發展會議：由研發長、教務長、學生事務長、總務長、國際長、產學合作及服務處處長、進修推廣部主任、各學院院長、通識教育中心主任、語言教學中心主任、各所長、各系主任、研究發展處秘書及所屬二級主管及教學單位技術人員代表三人組成，必要時得邀請有關人員列席，研發長為主席，討論研究發展處所掌理之重要事項。每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。

六、國際事務會議：由國際長、教務長、學生事務長、研發長、主任秘書、各學院院長、各所長、各系主任、國際事務處所屬二級主管組成，必要時得邀請有關人員列席，國際長為主席，討論國際事務處所掌理之重要事項。每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。

七、產學合作會議：由產學合作及服務處處長、研發長、各學院院長、各所長、各系主任、產學合作及服務處所屬二級主管組成，必要時得邀請有關人員列席，產學合作及服務處處長為主席，討論產學合作及服務處所掌理之重要事項。每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。

八、進修推廣會議：由進修推廣部主任、教務長、總務長、研發長、體育室主任、主任秘書、人事室主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心主任、語言教學中心主任、各所長、各系主任、進修推廣部所屬二級主管組成，必要時得邀請有關人員列席，進修推廣部主任為主席，討論進修推廣重要事項。每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。

九、院務會議：由各學院院長、各系所主管及專任教師代表（不得少於二分之一）組成。院長為主席，討論有關本學院教學、研究、輔導、服務及其他院務事項。

十、所、系、室、中心務會議：由各該單位專任教師、助教、職員組成，並得邀請學生代表一至三人列席。以各該單位主管為主席，討論各該單位重要事項。每學期至少召開二次，必要時得加開臨時會議。

十一、處、館、室、中心、部務會議：以各該單位主管為主席，討論各該單位有關事項。

前項第一款行政會議下設校園景觀規劃暨審議委員會、性別平等教育委員會、建築空間管理委員會，必要時得設其他委員會或專案小組，處理行政會議交議及其他相關事項。各委員會設置要點另訂，經行政會議通過，校長發布後實施；其中性別平等教育委員會組成應符合性別平等教育法之規定。

本校得設與教學研究、社會服務及校務發展有關之其他會議，其功能及組成方式由校務會議訂定。

第三十二條 本校設下列各種委員會：

一、教師評審委員會：本校設校、院、所系中心三級教師評審委員會，其中校教師評審委員會任一性別委員應占委員總數三分之一以上，但若本校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限，校教師評審委員會之設置辦法經校務會議通過，校長發布後實施。

二、教師申訴評議委員會：該委員會任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其設置辦法及評議要點經校務會議通過，校長發布後實施。

三、課程委員會：其設置辦法經校務會議通過，校長發布後實施。

四、學生申訴評議委員會：該委員會任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其設置要點經校務會議通過，校長發布後實施。

五、校務基金管理委員會：其組織要點經校務會議通過，校長發布後實施。

本校於必要時，得設其他委員會，其組織要點另訂，經校務會議通過，校長發布後實施。

第四章 教職員及助教之聘任遴用

第三十三條 本校教師分教授、副教授、助理教授及講師四級，其聘任由所、系、室、中心及院教師評審委員會審議並經校教師評審委員會審議通過後，報請校長聘任之。教師之權利義務依教師法及相關法令規定辦理。

第三十四條 本校為協助教學、研究工作，得置助教，其進用依相關法令規定辦理。

第三十五條 本校各單位分組(中心)辦事者，各置組長(主任)一人，除人事室、會計室外，由校長聘請講師以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之；學生事務處生活輔導組組長得由職級相當之軍訓教官兼任。

本校置專門委員、編纂、秘書、技正、編審、專員、輔導員、組員、技士、技佐、辦事員、書記若干人。

本校置醫師、護理師、護士若干人，醫師必要時得遴用公私立醫療機構醫師兼任。

第五章 學生自治事項

第三十六條 本校學生得申請設立學生會及其他相關自治組織，處理學生在校學習、生活與權益有關事項，其章程由學生事務處及學生代表共同訂定，經學生事務會議初審通過並提請校務會議通過後實施。

學生為前項學生會當然會員，學生會得向會員收取會費；學校應依學生會請求代收會費，其有關會員收費及運用辦法，由學生事務處與學生代表共同訂定，經學生事務會議初審通過並提請校務會議通過後實施。

第三十七條 本校學生應由經選舉產生之學生代表出席校務會議，並出席與其學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議。

第六章 附則

第三十八條 本校員額編制表另訂，並報請教育部核定之，職員員額編制表應函送考試院核備。

第三十九條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。

附表一

國立虎尾科技大學各學術單位設置一覽表

學院別	系所
電機資訊學院	1 資訊工程系（含碩士班） 2 電機工程系（含碩士班） 3 光電工程系、光電與材料科技研究所（碩士班、博士班） 4 電子工程系（含碩士班）
工程學院	1 機械與電腦輔助工程系（含碩士班） 2 機械設計工程系（含碩士班） 3 動力機械工程系、機械與機電工程研究所（碩士班、博士班） 4 自動化工程系（含碩士班） 5 材料科學與工程系、材料科學與綠色能源工程研究所（碩士班） 6 車輛工程系（含碩士班） 7 飛機工程系（航空電子組、機械組）、航空與電子科技研究所（碩士班）
管理學院	1 工業管理系、工業工程與管理研究所（碩士班） 2 財務金融系（含碩士班） 3 資訊管理系（含碩士班） 4 企業管理系、經營管理研究所（碩士班）
文理學院	1 應用外語系 2 生物科技系（含碩士班） 3 多媒體設計系 4 休閒遊憩系（含碩士班）
通識教育中心 語言教學中心	
備註	本表自一〇〇年八月一日生效

國立虎尾科技大學組織規程修正案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一章 總則	第一章 總則	章名未修正。
第一條 國立虎尾科技大學（以下簡稱本校）依大學法第三十六條之規定訂定本組織規程（以下簡稱本規程）。	第一條 國立虎尾科技大學（以下簡稱本校）依大學法第三十六條之規定訂定本組織規程（以下簡稱本規程）。	本條未修正。
第二條 本校以研究學術、教授應用科技、培育高級及實用專業人才，服務社會，提昇文化，促進國家發展為宗旨。	第二條 本校以研究學術、教授應用科技、培育高級及實用專業人才，服務社會，提昇文化，促進國家發展為宗旨。	本條未修正。
第二章 組織	第二章 組織	章名未修正。
第三條 本校學術單位分設學院、學系、研究所及中心，其設置詳如附表一「國立虎尾科技大學各學術單位設置一覽表」。 上列各學術單位之設立、變更與停設，須經校務會議通過，報請教育部核定，本規程附表一應於教育部核定後隨同變更，並送校務會議備查。	第三條 本校學術單位分設學院、學系、研究所及中心，其設置詳如附表一「國立虎尾科技大學各學術單位設置一覽表」。 上列各學術單位之設立、變更與停設，須經校務會議通過，報請教育部核定，本規程附表一應於教育部核定後隨同變更，並送校務會議備查； <u>因教學、研究、推廣之需要所設各種研究中心及其他單位之設置辦法均須經校務會議通過，校長發布後實施。</u>	一、修正部分文字。 二、因教學、研究、推廣之需要所設各種單位屬學校內部單位，應無訂定設置辦法之必要。
第四條 本校置校長一人，綜理校務，負校務發展之責，對外代表本校，校長之遴聘應組成校長遴選委員會，經公開徵求程序遴選出校長後，報請教育部聘任之。校長任期屆滿或臨時出缺，尚未完成新任校長遴選時，由副校長、教務長、學務長、總務長等依序代理，並報請教育部核淮。 前項委員會各類成員之比例與產生方式如下： 一、本校校務會議推選之學校代表占全體委員總額五分之二。	第四條 本校置校長一人，綜理校務，負校務發展之責，對外代表本校，校長之遴聘應組成校長遴選委員會，經公開徵求程序遴選出校長後，報請教育部聘任之。校長任期屆滿或臨時出缺，尚未完成新任校長遴選時，由副校長、教務長、學務長、總務長等依序代理，並報請教育部核淮。 前項委員會各類成員之比例與產生方式如下： 一、本校校務會議推選之學校代表占全體委員總額五分之二。	本條未修正。

國立虎尾科技大學組織規程修正案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>二、本校推薦校友代表及社會公正人士占全體委員總額五分之一。</p> <p>三、其餘委員由教育部遴派之代表擔任之。</p> <p>前項校長遴選委員會之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。</p> <p>校長之任期四年，經續聘程序通過後得連任一次，聘期以自八月一日或二月一日起聘為原則。校長於任期中因故出缺，新任校長聘期重新起算。</p> <p>校長任期屆滿後，放棄或未通過續聘程序者，在續任次數範圍內，得參加遴選程序，無須辭卸校長職務，惟應確保遴選過程應客觀公正，不得有干預行為，如獲遴聘後，連任次數合併計算，視同續聘。</p> <p>校長之去職方式如下：</p> <p>一、任期屆滿，不再續聘。</p> <p>二、自請辭職。</p> <p>三、其他法定原因離職。</p> <p>四、經校務會議代表總數三分之一以上連署，書面列舉依教育人員任用條例第三十一條所訂等法定原因之失職事由，提由副校長或教務長主持之校務會議審議，經校務會議出席代表三分之二同意去職案成立之後，再經全體教職員工投票，有二分之一以上教職員工贊成校長去職時，報請教育部解聘之。</p> <p>校長任期屆滿，得聘為本校教授。</p> <p>本校校長任期屆滿十個月前</p>	<p>二、本校推薦校友代表及社會公正人士占全體委員總額五分之一。</p> <p>三、其餘委員由教育部遴派之代表擔任之。</p> <p>前項校長遴選委員會之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。</p> <p>校長之任期四年，經續聘程序通過後得連任一次，聘期以自八月一日或二月一日起聘為原則。校長於任期中因故出缺，新任校長聘期重新起算。</p> <p>校長任期屆滿後，放棄或未通過續聘程序者，在續任次數範圍內，得參加遴選程序，無須辭卸校長職務，惟應確保遴選過程應客觀公正，不得有干預行為，如獲遴聘後，連任次數合併計算，視同續聘。</p> <p>校長之去職方式如下：</p> <p>一、任期屆滿，不再續聘。</p> <p>二、自請辭職。</p> <p>三、其他法定原因離職。</p> <p>四、經校務會議代表總數三分之一以上連署，書面列舉依教育人員任用條例第三十一條所訂等法定原因之失職事由，提由副校長或教務長主持之校務會議審議，經校務會議出席代表三分之二同意去職案成立之後，再經全體教職員工投票，有二分之一以上教職員工贊成校長去職時，報請教育部解聘之。</p> <p>校長任期屆滿，得聘為本校教授。</p> <p>本校校長任期屆滿十個月前</p>	

國立虎尾科技大學組織規程修正案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>或校長任期屆滿未通過續聘、不擬續聘或因故去職時，應即組成校長遴選委員會辦理遴選。任期屆滿擬續聘時，應於任期屆滿十個月前，參考教育部之評鑑，經校務會議代表三分之二（含）以上出席以無記名投票獲出席代表總數二分之一以上同意，報請教育部續聘之。</p> <p>本校校長遴選辦法另訂，經校務會議通過，校長發布後實施。</p>	<p>或校長任期屆滿未通過續聘、不擬續聘或因故去職時，應即組成校長遴選委員會辦理遴選。任期屆滿擬續聘時，應於任期屆滿十個月前，參考教育部之評鑑，經校務會議代表三分之二（含）以上出席以無記名投票獲出席代表總數二分之一以上同意，報請教育部續聘之。</p> <p>本校校長遴選辦法另訂，經校務會議通過，校長發布後實施。</p>	
<p>第五條 本校得置副校長一至三人，襄助校長推動校務，其任期配合校長之任期，由校長遴選教授聘兼之，並得以契約方式進用校外人士擔任，期滿得由校長續聘之。</p>	<p>第五條 本校得置副校長一至二人，襄助校長推動校務，其任期配合校長之任期，由校長遴選教授聘兼之，並得以契約方式進用校外人士擔任，期滿得由校長續聘之。</p>	<p>一、修正部分文字。</p> <p>二、因應校務發展，修正組織規程副校長人數為一至三人。</p> <p>三、目前台大、清大、交大、中興、中正、台灣科大、台北科大、勤益科大、高雄海洋科大及高雄第一科大等多所大學組織規程內皆明文規定置有副校長一至三人或以上，爰修正本條條文。</p>
<p>第六條 本校設下列單位，掌理、負責或辦理相關事項：</p> <p>一、教務處：分設綜合教務、教學業務、<u>出版及教務發展</u>、<u>教務資訊服務</u>四組，掌理綜合教務、教學業務、<u>出版及教務發展</u>等事項。</p> <p>二、學生事務處：分設生活輔導、課外活動指導、衛生保健、服務學習、<u>學務資訊服務</u>五組及學生輔導諮商中心，掌理生活輔導、課外活動指導、衛生保健、服務教育及學生心理諮商、生涯規劃等事項。另設軍</p>	<p>第六條 本校設下列單位，掌理、負責或辦理相關事項：</p> <p>一、教務處：分設綜合教務、教學業務及出版暨教務發展三組，掌理綜合教務、教學業務、出版暨教務發展等事項。</p> <p>二、學生事務處：分設生活輔導、課外活動指導、衛生保健、服務學習等四組及學生輔導諮商中心，掌理生活輔導、課外活動指導、衛生保健、服務教育及學生心理諮商、生涯規劃等事項。另設軍訓室，置主任一人，由校長自職級相當人員</p>	<p>一、修正部分文字。</p> <p>二、依據處、館、部、中心及室順序調整各單位款次。</p> <p>三、為統一用語，爰將「出版暨教務發展組」更名為「出版及教務發展組」，「環保暨安全衛生中心」更名為「環保及安全衛生中心」；而設二級單位者則修正為「分設○○○」等文字，二級單位各組間則修正以頓號「、」做為區隔。</p>

國立虎尾科技大學組織規程修正案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>訓室，置主任一人，由校長自職級相當人員或教育部推薦之軍訓教官二人至三人中擇聘之；並置軍訓教官、護理教師若干人，依教育部規定遴選、介派或遷調，負責軍訓及護理課程之規劃與教學，並支援校園暨學生安全之維護等相關事宜。</p> <p>三、總務處：分設文書、事務、出納、營繕、保管五組，掌理文書、事務、出納、營繕、保管等及其他總務事項。</p> <p>四、研究發展處：分設<u>研究企劃、實習、校友聯絡及就業輔導三組</u>，掌理<u>一般計(企)畫管理及學術研究發展、實習、校友聯絡服務及就業輔導等事項。</u></p> <p>五、<u>國際事務處：分設學術交流服務、境外學生事務二組，辦理本校有關國際學術合作交流事務及外籍人員聘任之協助、境外學生招生及輔導等相關事項。</u></p> <p>六、<u>產學合作及服務處：分設行政企劃、技術服務、智財技轉三組及創新育成中心，辦理本校有關產學企劃、產學技術服務、智財及技術移轉、產學推廣及廠商輔導、所轄各中心與實驗室規劃管理等相關事務。</u></p> <p>七、圖書館：分設資訊服務、資訊系統、視聽資料三組，負責蒐集教學研究資料，提供資訊服務。</p> <p>八、進修推廣部：分設教學業務、學生事務、總務、專班教務四</p>	<p>或教育部推薦之軍訓教官二人至三人中擇聘之；並置軍訓教官、護理教師若干人，依教育部規定遴選、介派或遷調，負責軍訓及護理課程之規劃與教學，並支援校園暨學生安全之維護等相關事宜。</p> <p>三、總務處：分設文書、事務、出納、營繕、保管五組，掌理文書、事務、出納、營繕、保管等及其他總務事項。</p> <p>四、研究發展處：分設企劃與國際合作、產學合作、實習就業及智財管理四組，掌理研究發展、實習就業輔導、學術合作、技術服務及智財管理等事項。</p> <p>五、圖書館：分設資訊服務、資訊系統、視聽資料三組，負責蒐集教學研究資料，提供資訊服務。</p> <p>六、電子計算機中心：分設教育訓練、網路、系統設計三組，負責本校教職員工電腦技能之訓練，計算機教學設備之支援與維護、校園網路及校務行政電腦化等電子計算機相關業務。</p> <p>七、體育室：分設體育教學、體育活動、體育場地器材三組，負責體育教學與體育活動及場地器材管理業務。</p> <p>八、秘書室：得分設行政議事及公共事務二組，辦理秘書業務。</p> <p>九、人事室：辦理人事業務；並得分組辦事。</p> <p>十、會計室：得分設歲計及會計二</p>	<p>四、為提供立即資訊服務，爰於教務處及學生事務處下新設「教務資訊服務組」及「學務資訊服務組」。</p> <p>五、配合科大評鑑建議，彰顯對校友聯絡及畢業生就業輔導業務，爰於研究發展處增設「校友聯絡及就業輔導組」。</p> <p>六、為因應日後國際及大陸學生招生需要，及統整國際學術交流、國際產學合作等事宜，擬增設「國際事務處」，並依業務性質，分設「境外學生事務」及「學術交流服務」二組，研究發展處「企劃與國際合作組」改名為「研究企劃組」。</p> <p>七、為整合技術研發、輔導培育廠商、研發成果及智財管理與運用能有一致性，爰將「研究總中心」改名為「產學合作及服務處」，原「行政組」及「企劃組」改名為「行政企劃組」，並增設「技術服務組」，原「創新育成中心」改隸於「產學合作及服務處」之下，原研究發展處「智財管理組」更名為「智財技轉組」並改隸於「產學合作及服務處」之下；另原研究發展處「產學合作組」裁撤。</p>

國立虎尾科技大學組織規程修正案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>組及推廣教育中心，負責進修與推廣教育事項。</p> <p>九、電子計算機中心：分設教育訓練、網路、系統設計三組，負責本校教職員工電腦技能之訓練，計算機教學設備之支援與維護、校園網路及校務行政電腦化等電子計算機相關業務。</p> <p>十、藝術中心：分設展演行政、媒體製作二組，辦理本校有關藝術文化、展覽、表演等相關活動及協助進行教學教材數位化製作及遠距教學拍攝。</p> <p>十一、校務發展中心：辦理本校有關校務發展計畫規劃、專案研究計畫考核等相關事務。</p> <p>十二、環保及安全衛生中心：辦理本校有關環保及安全衛生等相關事務。</p> <p>十三、教學發展中心：分設教師發展及教學品質、數位媒體、學習促進三組，推動卓越教學，辦理校內教學資源整合，創造積極活潑學習環境，提升教學品質等相關事務。</p> <p>十四、體育室：分設體育教學、體育活動、體育場地器材三組，負責體育教學與體育活動及場地器材管理業務。</p> <p>十五、秘書室：分設行政議事、公共事務二組，辦理秘書業務。</p> <p>十六、人事室：辦理人事業務；並得分組辦事。</p> <p>十七、會計室：分設歲計、會計二</p>	<p>組，辦理歲計、會計、統計事務。</p> <p>十一、進修推廣部：分設庶務與招生、教學業務、學生事務及推廣教育四組，負責進修與推廣教育事項。</p> <p>十二、藝術中心：分設展演行政組、媒體製作組，辦理本校有關藝術文化、展覽、表演等相關活動及協助進行教學教材數位化製作及遠距教學拍攝。</p> <p>十三、創新育成中心：辦理本校有關產學合作、廠商輔導及技術移轉推廣等相關事務。</p> <p>十四、校務發展中心：下設校務企劃組及管考評鑑組，辦理本校校務發展、校區規劃、各項評鑑及管考等相關事務。</p> <p>十五、環保暨安全衛生中心：辦理本校有關環保暨安全衛生等相關事務。</p> <p>十六、研究總中心：下設行政組、企劃組，辦理有關總中心之庶務與管考，所轄各中心與實驗室規劃與推動相關事務。</p> <p>十七、教學發展中心：下設教師發展及教學品質、數位媒體、學習促進等三組，辦理校內教學資源整合，創造積極活潑學習環境，提升教學品質等相關事務。</p>	<p>八、為整併進修推廣部及附設進修學院業務，並統一碩士在職專班服務窗口，爰將「庶務與招生組」更名為「總務組」，並新增「專班教務組」，而應推廣教育業務逐漸蓬勃成長，且利對外業務推展，故將「推廣教育組」更名為「推廣教育中心」。</p> <p>九、為明確校務發展中心業務職掌，故不分組並重新調整業務內容。</p>

國立虎尾科技大學組織規程修正案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
組，辦理歲計、會計、統計事務。		
第七條 教務處置教務長一人，主持全校教務事宜，由校長聘請教授兼任之； <u>得置副教務長一人，由副教授以上教學人員兼任，襄助教務長推動教務事項，並置職員若干人。</u>	第七條 教務處置教務長一人，主持全校教務事宜，由校長聘請教授兼任之，並置職員若干人。	一、修正部分文字。 二、依據教育部「大學一級行政單位設置副主管認定基準」，明訂置副主管規定。
第八條 學生事務處置學生事務長一人，主持全校學生事務事宜，由校長聘請副教授以上 <u>教學人員兼任之；得置副學生事務長一人，由助理教授以上教學人員兼任，襄助學生事務長推動學務事項，並置職員若干人。</u>	第八條 學生事務處置學生事務長一人，主持全校學生事務事宜，由校長聘請副教授以上人員兼任之，並置職員若干人。	一、修正部分文字。 二、依據教育部 100 年 4 月 14 日臺技(二)字第 1000061417 號函說明三辦理。 三、依據教育部「大學一級行政單位設置副主管認定基準」，明訂置副主管規定。
第九條 總務處置總務長一人，主持全校總務事宜，由校長聘請副教授以上教學人員兼任或由職員擔任之； <u>得置副總務長一人，由助理教授以上教學人員兼任，襄助總務長推動總務事項，並置職員若干人。</u>	第九條 總務處置總務長一人，主持全校總務事宜，由校長聘請副教授以上教學人員兼任或由職員擔任之，並置職員若干人。	一、修正部分文字。 二、依據教育部「大學一級行政單位設置副主管認定基準」，明訂置副主管規定。
第十條 研究發展處置研發長一人，主持全校 <u>一般計(企)畫管理及學術研究發展、實習、校友聯絡服務及就業輔導等事宜</u> ，由校長聘請教授兼任； <u>得置副研發長一人，由副教授以上教學人員兼任，襄助研發長推動研究發展事項，並置職員若干人。</u>	第十條 研究發展處置研究發展長一人，主持全校研究發展、實習、就業輔導、學術合作及技術服務等事宜，由校長聘請教授兼任，並置職員若干人。 <u>其設置辦法經校務會議通過，校長發布後實施。</u>	一、修正部分文字。 二、依據教育部「大學一級行政單位設置副主管認定基準」，明訂置副主管之規定。 三、屬學校內部單位，應無訂定設置辦法之必要。
第十一條 <u>國際事務處置國際長一人，主持國際事務處相關業務，由校長聘請教授兼任之，並置職員若</u>		一、本條新增。 二、因應第六條增設國際事務處，明定單位主管及

國立虎尾科技大學組織規程修正案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<u>五人。</u>		之資格。
<u>第十二條 產學合作及服務處置處長一人，主持產學合作及服務業務，由校長聘請教授兼任之；得置副處長一人，並兼任創新育成中心主任，由副教授以上教學人員兼任，襄助處長推動產學合作及服務事項，另置職員若干人。</u>	第二十二條 研究總中心置中心主任一人，主持研究總中心業務，由校長聘請教授兼任之，其設置辦法經校務會議通過，校長發布後實施。	一、條次變更。 二、應第六條「研究總中心」更名為「產學合作及服務處」，明定單位主管之資格，並修正主管職掌，另屬學校內部單位，應無訂定設置辦法之必要。 三、依據教育部「大學一級行政單位設置副主管認定基準」，明訂置副主管規定。
<u>第十三條 圖書館置館長一人，主持全校圖書管理事宜，由校長聘請副教授以上教學人員兼任或由職員擔任之，並置職員若干人。</u>	第十一條 圖書館置館長一人，主持全校圖書管理事宜，由校長聘請副教授以上教學人員兼任或由職員擔任之。	一、條次變更。 二、為統一法規體例，明定單位內置職員之規定。
<u>第十四條 進修推廣部置主任一人，主持進修與推廣業務，由校長聘請副教授以上教學人員兼任之，並置職員若干人。</u>	第十七條 進修推廣部置主任一人，主持進修與推廣業務，由校長聘請副教授以上教師兼任之。 <u>其設置辦法經校務會議通過，校長發布後實施。</u>	一、條次變更。 二、為統一法規體例，並依大學法第 14 條第 2 項：「國立大學各級行政主管人員，得遴聘教學或研究人員兼任，或由職員擔任，並於各校組織規程定之。」規定，修正「副教授以上教師」為「副教授以上教學人員」，且明定單位內置職員之規定。 三、屬學校內部單位，應無訂定設置辦法之必要。
<u>第十五條 電子計算機中心置中心主任一人，主持電子計算機中心業務，由校長聘請副教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之，</u>	第十二條 電子計算機中心置中心主任一人，主持電子計算機中心業務，由校長聘請副教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。	一、條次變更。 二、為統一法規體例，明定單位內置職員之規定。 三、屬學校內部單位，應無

國立虎尾科技大學組織規程修正案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p><u>並置職員若干人。</u></p> <p>本校於九十年八月二日「公立大專校院稀少性科技人員遴用資格辦法」修正前已進用之現職資訊科技人員，得繼續留任至其離職為止，其升等仍依該辦法原規定辦理。</p>	<p><u>其設置辦法經校務會議通過，校長發布後實施。</u></p> <p>本校於九十年八月二日「公立大專校院稀少性科技人員遴用資格辦法」修正前已進用之現職資訊科技人員，得繼續留任至其離職為止，其升等仍依該辦法原規定辦理。</p>	<p>訂定設置辦法之必要。</p>
<p><u>第十六條</u> 藝術中心置中心主任一人，主持藝術中心業務，由校長聘請助理教授以上<u>教學人員</u>兼任之，<u>並置職員若干人。</u></p>	<p><u>第十八條</u> 藝術中心置中心主任一人，主持藝術中心業務，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，<u>其設置辦法經校務會議通過，校長發布後實施。</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、為統一法規體例，並依大學法第 14 條第 2 項：「國立大學各級行政主管人員，得遴聘教學或研究人員兼任，或由職員擔任，並於各校組織規程定之。」規定，修正「副教授以上教師」為「副教授以上教學人員」，且明定單位內置職員之規定。</p> <p>三、屬學校內部單位，應無訂定設置辦法之必要。</p>
<p><u>第十七條</u> 校務發展中心置中心主任一人，主持校務發展中心業務，由校長聘請副教授以上<u>教學人員</u>兼任之，<u>並置職員若干人。</u></p>	<p><u>第二十條</u> 校務發展中心置中心主任一人，主持校務發展中心業務，由校長聘請副教授以上教師兼任之，<u>其設置辦法經校務會議通過，校長發布後實施。</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、為統一法規體例，並依大學法第 14 條第 2 項：「國立大學各級行政主管人員，得遴聘教學或研究人員兼任，或由職員擔任，並於各校組織規程定之。」規定，修正「副教授以上教師」為「副教授以上教學人員」，且明定單位內置職員之規定。</p> <p>三、屬學校內部單位，應無訂定設置辦法之必要。</p>

國立虎尾科技大學組織規程修正案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p><u>第十八條</u> 環保及安全衛生中心置中心主任一人，主持環保及安全衛生中心業務，由校長聘請助理教授以上教學人員兼任之，<u>並置職員若干人。</u></p>	<p>第二十一條 環保暨安全衛生中心置中心主任一人，主持環保暨安全衛生中心業務，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，<u>其設置辦法經校務會議通過，校長發布後實施。</u></p>	<p>一、條次變更。 二、為統一法規體例，並依大學法第 14 條第 2 項：「國立大學各級行政主管人員，得遴聘教學或研究人員兼任，或由職員擔任，並於各校組織規程定之。」規定，修正「副教授以上教師」為「副教授以上教學人員」，且明定單位內置職員之規定。 三、屬學校內部單位，應無訂定設置辦法之必要。</p>
<p>(甲案) <u>第十九條</u> 教學發展中心置中心主任一人，主持教學發展中心業務，由校長聘請教授兼任之，<u>並置職員若干人。</u></p> <p>(乙案) <u>第十九條</u> 教學發展中心置中心主任一人，主持教學發展中心業務，由校長聘請副校長兼任之，<u>並置職員若干人。</u></p>	<p>第二十三條 教學發展中心置中心主任一人，主持教學發展中心業務，由校長聘請教務長兼任之，<u>其設置辦法經校務會議通過，校長發布後實施。</u></p>	<p>(甲案) 一、條次變更。 二、教學發展中心中心主任改由校長聘請教授兼任，並明定單位內置職員之規定。 三、屬學校內部單位，應無訂定設置辦法之必要。</p> <p>(乙案) 一、條次變更。 二、為利推動教學卓越，教學發展中心中心主任改由校長聘請副校長兼任，並明定單位內置職員之規定。 三、屬學校內部單位，應無訂定設置辦法之必要。</p>
<p><u>第二十條</u> 體育室置主任一人，主持體育室業務，由校長聘請副教授以上體育教師兼任之，並置體育教師、運動教練若干人，由校長聘</p>	<p>第十三條 體育室置主任一人，主持體育室業務，由校長聘請副教授以上體育教師兼任之，並置體育教師、運動教練若干人，由校長聘</p>	<p>條次變更，內容未修正。</p>

國立虎尾科技大學組織規程修正案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
任。	任。	
<u>第二十一條</u> 秘書室置主任秘書一人，辦理秘書事務，由校長聘請副教授以上教學人員兼任或由職員擔任之，並置職員若干人。	第十四條 秘書室置主任秘書一人，辦理秘書事務，由校長聘請副教授以上教學人員兼任或由職員擔任之。	條次變更，內容未修正。
<u>第二十二條</u> 人事室置主任一人，秘書、專員、組員若干人，依法辦理人事管理事項。	第十五條 人事室置主任一人，秘書、專員、組員若干人，依法辦理人事管理事項。	條次變更，內容未修正。
<u>第二十三條</u> 會計室置會計主任一人，組長、專員、組員若干人，依法辦理歲計、會計，並兼辦統計事項。	第十六條 會計室置會計主任一人，組長、專員、組員若干人，依法辦理歲計、會計，並兼辦統計事項。	條次變更，內容未修正。
	第十九條 創新育成中心置中心主任一人，主持創新育成中心業務，由校長聘請副教授以上教師兼任之，其設置辦法經校務會議通過，校長發布後實施。	一、本條刪除。 二、創新育成中心已改隸於產學合作及服務總中心之下。
第二十四條 各學院各置院長一人，由教授兼任，任期三年，其遴選、續聘、解聘辦法另訂，經校務會議通過，校長發布後實施。 學院達一定規模、學務繁重者，得設置副院長一人，其任期以配合院長之任期為原則，由院長就該院專任教授中遴聘提請校長聘兼之。 前項所謂達一定規模、學務繁重者，係指具備下列條件者： 一、所屬專任教師總數達一百人以上者； 二、所屬學生數達三千人以上者。 副院長之設置及遴聘、續聘、解聘程序併入第一項辦法中規定。	第二十四條 各學院各置院長一人，由教授兼任，任期三年，其遴選、續聘、解聘辦法另訂，經校務會議通過，校長發布後實施。 學院達一定規模、學務繁重者，得設置副院長一人，其任期以配合院長之任期為原則，由院長就該院專任教授中遴聘提請校長聘兼之。 前項所謂達一定規模、學務繁重者，係指具備下列條件者： 一、所屬專任教師總數達一百人以上者； 二、所屬學生數達三千人以上者。 副院長之設置及遴聘、續聘、解聘程序併入第一項辦法中規定。	本條未修正。

國立虎尾科技大學組織規程修正案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第二十五條 通識教育中心置主任一人，辦理全校通識教育事宜，由該中心業務會議推薦副教授以上教師，報請校長聘兼之，任期以三年為原則，得連任一次，其產生、續聘、解聘程序及其他應遵行事項於該中心設置辦法中訂定。	第二十五條 通識教育中心置主任一人，辦理全校通識教育事宜，由該中心業務會議推薦副教授以上教師，報請校長聘兼之，任期以三年為原則，得連任一次，其產生、續聘、解聘程序及其他應遵行事項於該中心設置辦法中訂定。	本條未修正。
第二十六條 語言教學中心置主任一人，辦理全校語言教學事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期以三年為原則，得連任一次，其續聘、解聘程序及其他應遵行事項於該中心設置辦法中訂定，其設置辦法經校務會議通過，校長發布後實施。	第二十六條 語言教學中心置主任一人，辦理全校語言教學事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期以三年為原則，得連任一次，其續聘、解聘程序及其他應遵行事項於該中心設置辦法中訂定，其設置辦法經校務會議通過，校長發布後實施。	本條未修正。
第二十七條 各研究所各置所長一人，各系置主任一人，辦理所、系業務，由各該所、系業務會議就副教授以上教師中選出二人，報請校長擇聘之；新奉准設立之所系主管，由校長擇聘之。 各所、系達一定規模、學務繁重者，得設置副主管一人，輔佐主管推動學務，其任期配合所、系主管之任期，由該所、系主管就該所、系副教授以上教師中提請校長聘兼。 前項所稱達一定規模、學務繁重者，係指具備下列條件者： 一、所屬專任教師總數達三十人以上者； 二、日間部學生數達六百人以上或日夜間部學生數達七百五十人以上者。	第二十七條 各研究所各置所長一人，各系置主任一人，辦理所、系業務，由各該所、系業務會議就副教授以上教師中選出二人，報請校長擇聘之；新奉准設立之所系主管，由校長擇聘之。 各所、系達一定規模、學務繁重者，得設置副主管一人，輔佐主管推動學務，其任期配合所、系主管之任期，由該所、系主管就該所、系副教授以上教師中提請校長聘兼。 前項所稱達一定規模、學務繁重者，係指具備下列條件者： 一、所屬專任教師總數達三十人以上者； 二、日間部學生數達六百人以上或日夜間部學生數達七百五十人以上者。	本條未修正。

國立虎尾科技大學組織規程修正案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
所、系主管、副主管之任期為三年，得連任一次，其產生、續聘、解聘程序在各單位處務章程中訂定，經校長核備後發布實施。	所、系主管、副主管之任期為三年，得連任一次，其產生、續聘、解聘程序在各單位處務章程中訂定，經校長核備後發布實施。	
第二十八條 教務長、學生事務長、總務長及其他學術行政單位主管、副主管由教師兼任者均採任期制，原則上以三年為一任，得連任一次，以每一學年發聘一次為原則，但非於學年開始聘任者，以聘至該學年結束為止。 行政單位副主管之設置，依據教育部相關法規辦理。	第二十八條 教務長、學生事務長、總務長及其他學術行政單位主管、副主管由教師兼任者均採任期制，原則上以三年為一任，得連任一次，以每一學年發聘一次為原則，但非於學年開始聘任者，以聘至該學年結束為止。 行政單位副主管之設置，依據教育部相關法規辦理。	本條未修正。
第二十九條 本校附設進修學院，其組織規程另訂，經校務會議通過後報請教育部核定之。	第二十九條 本校附設進修學院，其組織規程另訂，經校務會議通過後報請教育部核定之。	本條未修正。
第三章 會議及委員會	第三章 會議及委員會	章名未修正。
第三十條 本校設校務會議，議決校務重大事項，以校長、副校長、教師代表、學術與行政主管、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組織之。教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議人員二分之一，其中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數三分之二為原則，學生代表人數不得少於會議成員總額十分之一。 前項各類代表之名額分配選舉辦法另訂，經校務會議通過後實施。 校務會議由校長召開，每學期至少召開一次，議題應於一週前告知；經校務會議應出席人員五分之	第三十條 本校設校務會議，議決校務重大事項，以校長、副校長、教師代表、學術與行政主管、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組織之。教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議人員二分之一，其中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數三分之二為原則，學生代表人數不得少於會議成員總額十分之一。 前項各類代表之名額分配選舉辦法另訂，經校務會議通過後實施。 校務會議由校長召開，每學期至少召開一次，議題應於一週前告知；經校務會議應出席人員五分之	本條未修正。

國立虎尾科技大學組織規程修正案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之，校長因故無法召開時，得指定校務會議成員代為召開。</p> <p>校務會議審議下列事項：</p> <p>一、校務發展計畫及預算。</p> <p>二、組織規程及各種重要章則。</p> <p>三、學院、所、系及附設機構之設立、變更與停設。</p> <p>四、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。</p> <p>五、有關教學評鑑辦法之研議。</p> <p>六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。</p> <p>七、會議提案及校長提議事項。</p> <p>校務會議設下列常設委員會：</p> <p>一、校務發展委員會：其設置要點經校務會議通過，校長發布後實施。</p> <p>二、經費稽核委員會：其組織要點經校務會議通過，校長發布後實施。</p> <p>三、法規委員會：其組織要點經校務會議通過，校長發布後實施。</p> <p>四、議案委員會：其組織要點經校務會議通過，校長發布後實施。議事規則及議案初審意見均應提請校務會議審議。</p> <p>各常設委員會應將其處理及決議事項提請校務會議審議或報告。</p> <p>校務會議必要時得設其他委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。</p>	<p>一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之，校長因故無法召開時，得指定校務會議成員代為召開。</p> <p>校務會議審議下列事項：</p> <p>一、校務發展計畫及預算。</p> <p>二、組織規程及各種重要章則。</p> <p>三、學院、所、系及附設機構之設立、變更與停設。</p> <p>四、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。</p> <p>五、有關教學評鑑辦法之研議。</p> <p>六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。</p> <p>七、會議提案及校長提議事項。</p> <p>校務會議設下列常設委員會：</p> <p>一、校務發展委員會：其設置要點經校務會議通過，校長發布後實施。</p> <p>二、經費稽核委員會：其組織要點經校務會議通過，校長發布後實施。</p> <p>三、法規委員會：其組織要點經校務會議通過，校長發布後實施。</p> <p>四、議案委員會：其組織要點經校務會議通過，校長發布後實施。議事規則及議案初審意見均應提請校務會議審議。</p> <p>各常設委員會應將其處理及決議事項提請校務會議審議或報告。</p> <p>校務會議必要時得設其他委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。</p>	
第三十一條 本校並設下列各種會	第三十一條 本校並設下列各種會	一、修正部分文字。

國立虎尾科技大學組織規程修正案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>議：</p> <p>一、行政會議：以校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、<u>研發長、國際長、產學合作及服務處處長、圖書館館長、進修推廣部主任、電子計算機中心中心主任、藝術中心中心主任、校務發展中心中心主任、環保及安全衛生中心中心主任、教學發展中心中心主任、體育室主任、主任秘書、人事室主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心主任、語言教學中心主任、各所長、各系主任、附設進修學校校務主任</u>組成，校長為主席，討論本校重要行政事項及規定，必要時校長得指定有關人員列席。</p> <p>二、教務會議：由教務長、學生事務長、總務長、<u>研發長、國際長、圖書館館長、進修推廣部主任、體育室主任、各學院院長、通識教育中心主任、語言教學中心主任、各所長、各系主任、教務處秘書及所屬二級主管、教師代表、教務處職員代表及學生代表</u>組成，必要時得邀請有關人員列席，教務長為主席，討論教務重要事項。每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。</p> <p>三、學生事務會議：由學生事務長、教務長、總務長、<u>研發長、進修推廣部主任、體育室主任、各學院院長、通識教育中心主任、語言教學中心主任、各所長、各系主任、學生事務處</u></p>	<p>議：</p> <p>一、行政會議：以校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、研究發展長、圖書館館長、電子計算機中心中心主任、進修推廣部主任、附設進修學校校務主任、體育室主任、主任秘書、人事室主任、會計主任、藝術中心中心主任、創新育成中心中心主任、校務發展中心中心主任、研究總中心中心主任、環保暨安全衛生中心中心主任、各學院院長、通識教育中心主任、語言教學中心主任、各所長、各系主任組成，校長為主席，討論本校重要行政事項及規定，必要時校長得指定有關人員列席。</p> <p>二、教務會議：由教務長、學生事務長、總務長、研究發展長、圖書館館長、進修推廣部主任、體育室主任、各學院院長、通識教育中心主任、語言教學中心主任、各所長、各系主任、教務處秘書及所屬二級主管、教師代表、教務處職員代表及學生代表組成，必要時得邀請有關人員列席，教務長為主席，討論教務重要事項。每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。</p> <p>三、學生事務會議：由學生事務長、教務長、總務長、研究發展長、進修推廣部主任、體育室主任、各學院院長、通識教育中心主任、語言教學中心主任、各所長、各系主任、學生事</p>	<p>二、依據第六條各單位設置依序修正各會議成員組成次序。</p> <p>三、配合創新育成中心改隸、研究總中心更名，國際事務處新設，研究發展長改為研發長，環保暨安全衛生中心改為環保及安全衛生中心，修正各種會議成員名稱。</p> <p>四、因應國際事務處負責國際招生業務，爰將教務會議組成增加「國際長」一員。</p>

國立虎尾科技大學組織規程修正案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>秘書及所屬二級主管、導師代表、學生事務處職員代表及學生代表組成，必要時得邀請有關人員列席，學生事務長為主席，研討規劃學生事務之重要事項。每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。</p> <p>四、總務會議：由總務長、教務長、學生事務長、<u>研發長</u>、進修推廣部主任、<u>環保及安全衛生中心中心主任</u>、<u>主任秘書</u>、<u>人事室主任</u>、<u>會計主任</u>、各學院院長、通識教育中心主任、語言教學中心主任、各所長、各系主任、總務處秘書及所屬各組組長、總務處職員代表、駐衛警察代表及技工工友代表三人組成，必要時得邀請有關人員列席，總務長為主席，討論總務重要事項。每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。</p> <p>五、研究發展會議：由<u>研發長</u>、教務長、學生事務長、總務長、<u>國際長</u>、<u>產學合作及服務處處長</u>、進修推廣部主任、各學院院長、通識教育中心主任、語言教學中心主任、各所長、各系主任、研究發展處秘書及所屬二級主管及教學單位技術人員代表三人組成，必要時得邀請有關人員列席，<u>研發長</u>為主席，討論研究發展處所掌理之重要事項。每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。</p> <p>六、國際事務會議：由國際長、教</p>	<p>務處秘書及所屬二級主管、導師代表、學生事務處職員代表及學生代表組成，必要時得邀請有關人員列席，學生事務長為主席，研討規劃學生事務之重要事項。每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。</p> <p>四、總務會議：由總務長、教務長、學生事務長、研究發展長、進修推廣部主任、主任秘書、人事室主任、會計主任、環保暨安全衛生中心中心主任、各學院院長、通識教育中心主任、語言教學中心主任、各所長、各系主任、總務處秘書及所屬各組組長、總務處職員代表、駐衛警察代表及技工工友代表三人組成，必要時得邀請有關人員列席，總務長為主席，討論總務重要事項。每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。</p> <p>五、研究發展會議：由研究發展長、教務長、學生事務長、總務長、進修推廣部主任、<u>創新育成中心中心主任</u>、研究總中心主任、各學院院長、通識教育中心主任、語言教學中心主任、各所長、各系主任、研究發展處秘書及所屬二級主管及教學單位技術人員代表三人組成，必要時得邀請有關人員列席，<u>研究發展長</u>為主席，討論研究發展處所掌理之重要事項。每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。</p> <p>六、進修推廣會議：由進修推廣部</p>	

國立虎尾科技大學組織規程修正案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p><u>務長、學生事務長、研發長、主任秘書、各學院院長、各所長、各系主任、國際事務處所屬二級主管組成，必要時得邀請有關人員列席，國際長為主席，討論國際事務處所掌理之重要事項。每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。</u></p> <p><u>七、產學合作會議：由產學合作及服務處處長、研發長、各學院院長、各所長、各系主任、產學合作及服務處所屬二級主管組成，必要時得邀請有關人員列席，產學合作及服務處處長為主席，討論產學合作及服務處所掌理之重要事項。每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。</u></p> <p><u>八、進修推廣會議：由進修推廣部主任、教務長、總務長、研發長、體育室主任、主任秘書、人事室主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心主任、語言教學中心主任、各所長、各系主任、進修推廣部所屬二級主管組成，必要時得邀請有關人員列席，進修推廣部主任為主席，討論進修推廣重要事項。每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。</u></p> <p><u>九、院務會議：由各學院院長、各系所主管及專任教師代表（不得少於二分之一）組成。院長為主席，討論有關本學院教學、研究、輔導、服務及其他院務事項。</u></p> <p><u>十、所、系、室、中心務會議：由</u></p>	<p>主任、教務長、總務長、研究發展長、體育室主任、主任秘書、人事室主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心主任、語言教學中心主任、各所長、各系主任、進修推廣部所屬二級主管組成，必要時得邀請有關人員列席，進修推廣部主任為主席，討論進修推廣重要事項。每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。</p> <p>七、院務會議：由各學院院長、各系所主管及專任教師代表（不得少於二分之一）組成。院長為主席，討論有關本學院教學、研究、輔導、服務及其他院務事項。</p> <p>八、所、系、室、中心務會議：由各該單位專任教師、助教、職員組成，並得邀請學生代表一至三人列席。以各該單位主管為主席，討論各該單位重要事項。每學期至少召開二次，必要時得加開臨時會議。</p> <p>九、處、館、室、中心、部務會議：以各該單位主管為主席，討論各該單位有關事項。</p> <p>前項第一款行政會議下設校園景觀規劃暨審議委員會、性別平等教育委員會、建築空間管理委員會，必要時得設其他委員會或專案小組，處理行政會議交議及其他相關事項。各委員會設置要點另訂，經行政會議通過，校長發布後實施；其中性別平等教育委員會組成應符合性別平等教育法之規定。</p> <p>本校得設與教學研究、社會服</p>	

國立虎尾科技大學組織規程修正案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>各該單位專任教師、助教、職員組成，並得邀請學生代表一至三人列席。以各該單位主管為主席，討論各該單位重要事項。每學期至少召開二次，必要時得加開臨時會議。</p> <p><u>十一</u>、處、館、室、中心、部務會議：以各該單位主管為主席，討論各該單位有關事項。</p> <p>前項第一款行政會議下設校園景觀規劃暨審議委員會、性別平等教育委員會、建築空間管理委員會，必要時得設其他委員會或專案小組，處理行政會議交議及其他相關事項。各委員會設置要點另訂，經行政會議通過，校長發布後實施；其中性別平等教育委員會組成應符合性別平等教育法之規定。</p> <p>本校得設與教學研究、社會服務及校務發展有關之其他會議，其功能及組成方式由校務會議訂定。</p>	<p>務及校務發展有關之其他會議，其功能及組成方式由校務會議訂定。</p>	
<p>第三十二條 本校設下列各種委員會：</p> <p>一、教師評審委員會：本校設校、院、所系中心三級教師評審委員會，其中校教師評審委員會任一性別委員應占委員總數三分之一以上，但若本校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限，校教師評審委員會之設置辦法經校務會議通過，校長發布後實施。</p> <p>二、教師申訴評議委員會：該委員會任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其設置辦法</p>	<p>第三十二條 本校設下列各種委員會：</p> <p>一、教師評審委員會：本校設校、院、所系中心三級教師評審委員會，其中校教師評審委員會任一性別委員應占委員總數三分之一以上，但若本校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限，校教師評審委員會之設置辦法經校務會議通過，校長發布後實施。</p> <p>二、教師申訴評議委員會：該委員會任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其設置辦法</p>	<p>本條未修正。</p>

國立虎尾科技大學組織規程修正案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>及評議要點經校務會議通過，校長發布後實施。</p> <p>三、課程委員會：其設置辦法經校務會議通過，校長發布後實施。</p> <p>四、學生申訴評議委員會：該委員會任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其設置要點經校務會議通過，校長發布後實施。</p> <p>五、校務基金管理委員會：其組織要點經校務會議通過，校長發布後實施。</p> <p>本校於必要時，得設其他委員會，其組織要點另訂，經校務會議通過，校長發布後實施。</p>	<p>及評議要點經校務會議通過，校長發布後實施。</p> <p>三、課程委員會：其設置辦法經校務會議通過，校長發布後實施。</p> <p>四、學生申訴評議委員會：該委員會任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其設置要點經校務會議通過，校長發布後實施。</p> <p>五、校務基金管理委員會：其組織要點經校務會議通過，校長發布後實施。</p> <p>本校於必要時，得設其他委員會，其組織要點另訂，經校務會議通過，校長發布後實施。</p>	
第四章 教職員及助教之聘任選用	第四章 教職員及助教之聘任選用	章名未修正。
第三十三條 本校教師分教授、副教授、助理教授及講師四級，其聘任由所、系、室、中心及院教師評審委員會審議並經校教師評審委員會審議通過後，報請校長聘任之。教師之權利義務依教師法及相關法令規定辦理。	第三十三條 本校教師分教授、副教授、助理教授及講師四級，其聘任由所、系、室、中心及院教師評審委員會審議並經校教師評審委員會審議通過後，報請校長聘任之。教師之權利義務依教師法及相關法令規定辦理。	本條未修正。
第三十四條 本校為協助教學、研究工作，得置助教，其進用依相關法令規定辦理。	第三十四條 本校為協助教學、研究工作，得置助教，其進用依相關法令規定辦理。	本條未修正。
第三十五條 本校各單位分組(中心)辦事者，各置組長(主任)一人，除人事室、會計室外，由校長聘請講師以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之； <u>學生事務處生活輔導組組長得由職級相當之軍訓教官兼任。</u>	<p>第三十五條 本校各單位分組辦事者，各置組長一人，除人事室、會計室外，由校長聘請講師以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。</p> <p>本校置專門委員、編纂、秘書、技正、編審、專員、輔導員、組</p>	<p>一、修正部分文字。</p> <p>二、因應第六條相關二級單位為中心者，增加明定主管(主任)之資格，另配合教育部 100 年 10 月 28 日臺軍(一)字第 1000194573 號函增修相</p>

國立虎尾科技大學組織規程修正案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>本校置專門委員、編纂、秘書、技正、編審、專員、輔導員、組員、技士、技佐、辦事員、書記若干人。</p> <p>本校置醫師、護理師、護士若干人，醫師必要時得選用公私立醫療機構醫師兼任。</p>	<p>員、技士、技佐、辦事員、書記若干人。</p> <p>本校置醫師、護理師、護士若干人，醫師必要時得選用公私立醫療機構醫師兼任。</p>	<p>關二級單位主管如擬遴聘軍訓教官兼任時之相關規定。</p>
第五章 學生自治事項	第五章 學生自治事項	章名未修正。
<p>第三十六條 本校學生得申請設立學生會及其他相關自治組織，處理學生在校學習、生活與權益有關事項，其章程由學生事務處及學生代表共同訂定，經學生事務會議初審通過並提請校務會議通過後實施。</p> <p>學生為前項學生會當然會員，學生會得向會員收取會費；學校應依學生會請求代收會費，其有關會員收費及運用辦法，由學生事務處與學生代表共同訂定，經學生事務會議初審通過並提請校務會議通過後實施。</p>	<p>第三十六條 本校學生得申請設立學生會及其他相關自治組織，處理學生在校學習、生活與權益有關事項，其章程由學生事務處及學生代表共同訂定，經學生事務會議初審通過並提請校務會議通過後實施。</p> <p>學生為前項學生會當然會員，學生會得向會員收取會費；學校應依學生會請求代收會費，其有關會員收費及運用辦法，由學生事務處與學生代表共同訂定，經學生事務會議初審通過並提請校務會議通過後實施。</p>	本條未修正。
<p>第三十七條 本校學生應由經選舉產生之學生代表出席校務會議，並出席與其學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議。</p>	<p>第三十七條 本校學生應由經選舉產生之學生代表出席校務會議，並出席與其學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議。</p>	本條未修正。
第六章 附則	第六章 附則	章名未修正。
<p>第三十八條 本校員額編制表另訂，並報請教育部核定之，職員員額編制表應函送考試院核備。</p>	<p>第三十八條 本校員額編制表另訂，並報請教育部核定之，職員員額編制表應函送考試院核備。</p>	本條未修正。
<p>第三十九條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第三十九條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。</p>	本條未修正。

電子收文

教育部 函

機關地址：10051臺北市中正區中山南路5

號

傳 真：02-2397-6941

聯絡人：虞專員薇

電 話：02-7736-5852

受文者：國立虎尾科技大學

發文日期：中華民國100年4月14日

發文字號：臺技(二)字第1000061417號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：貴校函報組織規程修正，擬自100年8月1日起生效一案，請依說明二修正後准予核定(如附件)，請查照。

說明：

- 一、復100年4月1日虎科大人字第10023001970號函。
- 二、第4條「並報請教育部核定」請修正為「並報請教育部核准」。
- 三、第8條置學生事務長，由校長聘請副教授以上人員兼任一節，未諳該職務之兼任主管係指教學或研究人員(或皆可)，請於下次修正時予以釐清。

正本：國立虎尾科技大學

副本：本部人事處、技職司

依分層負責規定授權單位主管決行

電子收文

教育部 函

機關地址：10051臺北市中正區中山南路5號

傳 真：(02)33437864

聯絡人：蕭志建

電 話：(02)77367852

受文者：國立虎尾科技大學

發文日期：中華民國100年10月26日

發文字號：臺軍(一)字第1000194573號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：貴校函報學生事務處生活輔導組組長兼任人選案，復如說明，請 查照。

說明：

- 一、復 貴校100年10月24日虎科大軍訓字第10015008510號函。
- 二、依本部97年3月12日臺軍(一)字第0970038483A號函，自97年4月1日起不予辦理逾期及追溯之人事案，且軍職人員任、調職令應於每月1日及16日為生效日期，合先敘明。
- 三、查 貴校組織規程第三十五條，規定組長由校長聘請講師以上教學或研究人員兼任；次查 貴校教師員額編制表則規定生活輔導組組長由職級相當人員兼任。爰 貴校如擬遴聘軍訓教官兼任學生事務處生活輔導組組長，請於組織規程明定。
- 四、本案於 貴校修正組織規程並奉本部核定前，同意海軍中校黃慶新(兵籍號碼：Q122067450)自100年11月1日起以代理學生事務處生活輔導組組長備查。

正本：國立虎尾科技大學

副本：國立虎尾科技大學黃慶新教官、本部學生軍訓處汪祖華教官、張吟如教官、蕭志建教官

依分層負責規定授權單位主管決行