

102 學年度第 2 次校務評鑑工作會議 紀錄

一、時間：103 年 06 月 24 日(星期二) 下午 2 時

二、地點：行政大樓 6F 第 2 會議室

三、主席：覺 校長文郁

記錄：廖婉妤

四、出席：(如簽到表)

五、主席致詞：略

六、校務評鑑工作報告：

1. 校務評鑑內部審查已於 6 月 3 日完成，委員意見書已提供予各組召集人參閱。
2. 原訂於 7 月 9 日召開校級評鑑執行委員會會議，改期於 8 月 13 日舉行。
3. 預訂 11 月前召開自我評鑑指導委員會審議本校自我評鑑內部審查結果及各受評單位改善計畫。
4. 下階段校務自我評鑑工作說明：
 - (1)進行各組評鑑表冊彙整修訂為教育部規範之 200 頁格式。
 - (2)各受評單位佐證資料確認與彙整。
 - A. 佐證資料呈現方式：以受評單位呈現。
 - B. 場地調查：調查資料夾總數及各項場佈位置。
 - (3)自我評鑑改善期：103 年 8 月起各受評單位依改善計畫修訂評鑑報告，相關策略或政策之施行須提送相關會議進行討論審議者，請把握校內各項會議期程，進行妥適安排。
5. 技專校院基本資料庫下載後各項填報表單確認中，有關 104 年度技專校院基本資料庫填報作業時程之進行，將依歷年執行情形及本校自我評鑑期程進行協調安排與規劃。

七、提案討論：

案由一：校務評鑑各組評鑑改善，提請討論。(提案單位：校務評鑑各組召集人)

說明：

1. 學校定位與特色組改善計畫詳如附件一。(P. 3)
2. 校務治理與發展組改善計畫詳如附件二。(P. 5)
3. 教學與學習組改善計畫詳如附件三。(P. 14)
4. 行政支援與服務組改善計畫詳如附件四。(P. 19)
5. 績效與社會責任組改善計畫詳如附件五。(P. 29)
6. 研究發展與產學合作組改善計畫詳如附件六。(P. 39)
7. 自我改善改善計畫詳如附件七。(P. 47)
8. 進修推廣部及進修學院改善計畫詳如附件八(P. 58)，請參閱。

決議：

1. 各組評鑑資料如有來自如教學卓越計畫、典範科技大學計畫、校院系務中長程發計畫或其它相關文案所填報之資料者，請於評鑑報告修訂時同步修訂來源資料，俾利本校各項資料完整一致。
2. 感謝委員提供寶貴意見，請各組詳實答覆並填具完成時程，因應方案之擬定以制度面為主，實際執行面由後續相關會議持續進行討論，不宜列入回應內容，各項回應中含未來執行項目者(如“將”、“預定”等)，須於評鑑表冊送交教育部前完成調整，並將改善計

畫執行內容陸續修訂於評鑑報告。

3. 如委員意見與本校目標或執行方向不一致者，因應方案之內文請詳實說明回應。
4. 本校教育目標請由本校中長程發展計畫進行連結，請校務發展中心確認各組相關資料是否一致。
5. 各評鑑表冊填報與擬定改善計畫，請回歸專業由原單位依評鑑項目進行撰寫修改，由召集人進行統合性彙整與管控。
6. 請各單位因應方案於 7/7 日前提送至各組召集人，7/9 日由召集人完成彙整並請各單位主管簽名確認以視負責，並做為未來追蹤管控或解除列管之用。

八、臨時動議：無

九、散會：十五時二十分

103 年度自我評鑑報告 各單位改善計畫調查表

受評類別：校務行政-學校定位與特色組

1-1 學校依據辦學宗旨、內外部條件及社會發展趨勢，擬定學校之自我定位。(略)

1-2 學校依據自我定位，擬定校務發展目標、特色與發展計畫。(略)

1-3 學校依據校務發展計畫，設置行政、學術單位及相關委員會，並建立法規制度。(略)

1-4 學校訂定教育目標與學生基本素養之作法。(略)

1-5 學校規劃永續經營之具體作法。(略)

1-6 學院能配合學校總體發展及展現特色。(略)

綜合意見

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 校務執行重點中之各項指標之規劃採用滾動式計畫法規劃，相當符合臺灣教學環境之變化需求；例如學校目標之研究生與大學部學生比例逐步調整至 1/4，是否現階段在考量少子化與產業變化後，其應對策略有否改變，有待進一步說明 (Page 5)。	感謝委員建議。 有鑑於社會環境與產業結構的變遷，年輕畢業生繼續升學之意願逐年降低，因此研究生與大學部學生比例問題將透過校務發展或教育目標等相關主題會議進行研討後，依中長程發展目標進行調整。	教務處	持續進行中	
2. 格式有部分不一致，例如： (1) 13 頁的 1.2.⋯後面有空格，58 頁則沒有，64-66 頁 1、2，字型又不一樣。 (2) 24 頁上方與 28 頁中間，有 12 行相同重複。 (3) 目錄句尾儘量不用「。」(1 頁) (4) 各學院之組織架構圖建議使用相同或類似格式設計 (45 與 51 頁)。 (5) 第 14 頁表 9 之名稱是否應為申訴評議委員	感謝委員建議。 1. 第(1)至(3)及第(5)點依委員建議修訂。 2. 第(4)點待討論後進行綜整。	校發中心	預訂於 103 年 6 月 30 日前完成修訂	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
會。				
3. 管理學院之 SWOT 分析配對矩陣放在 1-6-1 (34 頁);而電資學院、工程學院、文理學院放在 1-6-2 (37 頁至 43 頁) 建議調整至同一章節。	感謝委員建議。 依章節內涵進行調整。	校發中心	預訂於 103 年 6 月 30 日前完成修訂	
4. 學校大學型態之描述在第 3 頁有「工程技術型科技大學」, 第 4 頁「精緻型卓越科技大學」, 第 28 頁「具創業精神的創新型大學」, 三者之關係宜再強化描述?	感謝委員建議。 修訂為本校中長程發展計畫所述之「精緻型卓越科技大學」。	校發中心	已修訂	
5. 特色之呈現共有列 15 項(58 頁), 為使之較為突顯, 建議予以分類, 而每一類訂一主題。	感謝委員建議。 1-7 特色之陳述資料為本校多元特色, 難以概括加以分類。	校發中心	詳如說明	
6. 碩士班招生之報名人數逐年降低, 其因應策略宜進一步說明; 而所涉之大學部與研究所學生人數之比例, 關乎學校之中長程發展, 亦建議予以說明。	感謝委員建議。 1. 在校內推動所謂的「4+1」方案, 將增加宣傳, 鼓勵大三、四技同學修讀研究所課程, 縮短其修業年限, 以提升就讀本校碩士班之意願。 2. 入學考試時, 採行聯合招生方式, 讓考生繳一次報名費, 可參加多個系所的考試, 增加錄取機會, 提升註冊率。 3. 對於註冊率低於 70%之招生系所, 進行員額之調整。 4. 擬增設申請應外系之碩士班, 將招生不佳之系所員額, 調整至應外系。 5. 本校已擬定碩士班新生, 優先分配 TA 之措施。亦增列本校入學新生的獎學金鼓勵措施。	教務處	持續進行中	

103 年度自我評鑑報告 各單位改善計畫調查表

受評類別：校務行政-校務治理與發展組

2-1 學校校務決策組織之設置與運作情形。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 2-1-1 仍有議案未能充份溝通後再提出之情形發生，建議思考積極改善方式。	感謝委員建議： 為使各單位橫向溝通順暢，並使各項行政措施能善用跨單位資源及功能，於每週固定召開之主管會報時，由一級行政主管先行意見交換、凝聚共識，並依決議進行後續行政程序，重要議案並列入追蹤管考，定期追蹤以達成效。	秘書室	103 年 6 月 10 日至 103 年 6 月 15 日	
2. 2-1-2 校教評會議決議事項未能上網公告，建議能以其他可行的方式公告各相關單位。	本校校教評會會議決議事項，均以校內電子公文函轉知各相關單位，已達到落實紀錄內容轉知之效。	人事室	103 年 06 月 10 日 回復	

2-2 行政管理體系之規劃、組成、人力配置與運作情形。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 2-2-1 因應興中校區之開發，學校宜有更活化人力之規劃，用以有效管理人力支配。	因應組織調整，現有人力之調配，已規劃辦理中。	人事室	規劃辦理中	

2-3 學校整體空間、資源規劃配置能滿足教師教學、研究、產學合作與學生學習需求之情形。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. P.18 表格中「議術中心」→「藝術中心」。	誤繕，感謝委員指正，將改正之。	教務處		
2. 因應「少子化之衝擊」及「師生對空間資源之迫切需求」這兩項不同的衝突因素，學校	教務處將配合學校未來發展目標，進行教學活動之規劃	教務處		

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
在未來的興中校區開發上，宜有審慎的發展規劃。	感謝委員建議： 本校已配合分部設立而規劃新校區開發，未來本校之長程規劃，仍將秉持技職教育之辦學傳統，持續以培養高級技職人才為目標。雖然台灣目前人口之生育率有下降趨勢，導致大學生人數近年內逐年下滑，但是教育乃是百年大計，本校創立三十年培育人才無數，社會與業界對本校辦學績效讚譽有加，學校規劃與發展不能以眼前數年之社會少子化現象而劃地自限，擴校之舉仍當兼顧理想與現實，雖少子女化現象迄今對本校招生及學生總量尚無影響，本校仍宜慎重考量近年台灣人口結構轉變與擴校資金條件需求，並審慎樂觀預設未來學校長期發展等因素，為「興中分部」校區作好規劃開發計畫。	校務發展中心	已持續進行中	

2-4 學校營造永續發展及落實友善校園（含無障礙設施）之作法。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 2-4 學校在評鑑報告上，對於具性別平等意識的校園設施方面少有提及。	感謝委員建議： 性別平等意識之相關做法，原已於 2-7 學校推動性別平等之策略與運作情形章節中陳述。			

2-5 校務發展計畫與重點特色之落實與評估。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 2-5 建議結合業界，由業界贊助大樓建設經費，學校提供土地與研發師生人力來合作開	感謝委員建議： 依據本校興中分部籌設計畫書之規劃原則，為考慮對本校營運發	校務發展中心	已持續進行中	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
發興中校區，開創多贏局面。	展之最佳財務規劃及可能之應變措施，新校區近程開發之建設經費全以自有校務基金支應，期間並配合以對外募款以拓展財源。在募款及捐贈方面：本校自有資金雖足夠支應「興中分部」整體之建築經費，然為降低整體校務經營壓力，仍將積極向企業募款，募款對象為認同本校辦學績效及「興中分部」設立宗旨之企業家。捐贈「興中分部」建設經費者，本校將考量命名建築物或廳室之可行性，亦可由學校給予產學研發大樓實驗室空間數十年之使用權，使捐款單位透過建教合作，在學校建立實驗室，與本校共同進行研發工作。此種合作模式不但有利於建設經費之籌募，加速校區之建設，亦可促進產業之發展，對本校區、廠商及區域產業是三贏的作法。惟考量募款如未達預期目標，其造成財務影響而延宕整體建設期程，因此募款與捐贈項目將不列入整體建設財務規劃中。			

2-6 學校推動國際化之策略、規劃及運作情形。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. P. 53-P. 55 國際化推動之策略，提到的問題困難，似乎是指教育部配套無法到位，校內教師高齡化，如此撰寫並不妥當，國際化內容很多，包括雙語標示校園，外語授課，可再修飾。	感謝委員建議： 參酌委員意見修正。	國際事務處	103年6月9日至 103年6月30日	
2. 2-6-1 關於學生外語能力部份，「聽、寫」兩項會是將來學生就業、升遷之重要技能，建議學校能再有效加強。	感謝委員建議： 對於加強學生英文能力相關做法，已於2-6-4學校能開設促進學生國際化之課程，並增進學生海外市場就業競爭力章節中陳述。	語言中心	103年6月9日至 103年6月30日	

2-7 學校推動性別平等之策略與運作情形。(略)

2-8 學校推動體育運動之規劃及運作情形。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
------	------	------	------	----

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. P. 69 (三)提升體適能(四)提升游泳能力、缺乏較具體得數具指標。	感謝委員建議：依委員意見進行資料補齊。	校務發展中心	103年6月9日至 103年6月30日	
2. 2-8-1 建議能在適當期間（每年），給予游泳池充足之工讀金，聘請工讀生管理櫃台，讓二名救生員能留在游泳池執行安全看護任務。	1. 目前本校游泳池經營採自給自足方式，以門票收入支應一名救生人員及門口服務台管理工讀費用。門票收入不足支應時，則簽請校控經費支援。 2. 本校泳池如另聘工讀生一名管理開放時間門口進出，一年所需經費約 80500 元（每年 4~11 月）。 3. 如學校採認委員說法，將游泳池是為一教學場所，用為增加本校師生水域活動能力。則可考慮增編游泳池管理櫃檯之工讀生人力，免於救生員兩邊無法兼顧之窘境。 4. 須另會學務處及會計室。	體育室	規劃辦理中	

2-9 學校各項教育主題之執行情形。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. P. 88-89 參與教師：只要寫名字即可「博士」兩字刪除。	感謝委員建議：依委員意見進行修正。	產學合作及服務處	已修正	
2. P. 74-P. 77 缺 102 年相關資料。	感謝委員建議：依委員意見進行資料補齊。	藝術中心	103年6月9日至 103年6月30日	
3. 2-9-1 有關於智慧財產權的生活教育，評鑑報告書用了 2-9-3~2-9-6，四小節共 10 頁來描述，建議精簡成 1 小節描述說明即可。	由產學處負責精簡	研究發展處	已修正	
	感謝委員建議：依委員意見進行修訂，簡成一小節描述說明。	產學合作及服務處		

2-10 學校向師生、校友、家長、業界及社會大眾公布重要訊息之作法。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. P. 96 表格中學年度 101—>改為 102。	感謝委員建議：依委員意見進行資料補齊。	教務處		
2. P. 97 2-10-5 缺乏校友會定期召開會議相關資	感謝委員們的意見，本中心於今（103）年 2 月 1 日成立，目前	職涯發展	規劃中	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
訊之具體佐證資料及重要資訊。	尚無參與校友會相關活動，未來將對校友會相關活動進行整理，製作完整文件。	中心		
3. 建議發揮職涯發展中心機能，經營完整校友資源。	感謝委員們的意見，職涯發展中心將依委員們意見經營校友資源。	職涯發展中心	已規劃執行中	

2-11 提升學校國內、外知名度之策略與作法。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. P.98 (五)表 2-11-1-1 應增加 102 學年度資料。	預計於 6 月底將資料補齊	研究發展處	103 年 6 月 9 日至 103 年 6 月 30 日	
2. P.100 表 2-11-2-1 應增加 102 學年度資料。	感謝委員建議，依委員意見進行資料補齊。	教務處		
3. 2-11 現在是網路世代，建議學校各項成果，能藉由網路社群 (Facebook) 來廣為宣傳；另外在維基百科上，虎尾科技大學相關資料也要能正確即時更新達到快速公正的宣傳效果。	感謝委員建議： 1. 網路社群 (Facebook) 確為一項便捷的傳播媒體，然而長期觀察官界、商界、法人、機關團體等網路社群經營之經驗，其整體形象是否能獲取正向回饋尚有疑慮，目前傾向由和學生第一線接觸之單位自主經營網路社群，作為「溝通及互動」用途。 2. 維基百科對於學校資訊公布有所助益，網路社群 (Facebook) 上的國立虎尾科技大學專頁，亦直接從維基百科抓取資料，因此學校相當重視維基百科內容之檢查、更新與維護，預計由每學期一次的更新縮短至每月一次，並建立檢查及更新的紀錄表。	秘書室	103 年 6 月 10 日至 103 年 6 月 15 日	
	感謝委員建議： 少紙化與科技網路的時代，資訊的快速傳遞已成為訊息流通的重要一環。學務處在網路訊息流通上包括以下幾點： 1. 完整的學務處官方網站：包含單位組織下各組資訊與相關法令，及表單下載等等。 2. 各項活動宣導透過學校首頁正式公告、或非正式的網路社群公	學務處		評鑑資料中 p91-p93 已有相關資料。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
	<p>告。</p> <p>3. 透過秘書室發送活動新聞稿，宣導方式包括平面媒體與數位媒體。</p> <p>4. 學生社團設有各社團的網路社群網站，相關訊息可由各社團轉知。</p> <p>5. 活動導入 Facebook 打卡或是 Line 貼圖，以迅速的方式匯集人氣，同時進行活動宣導。</p> <p>6. 活動結束後，透過網頁上傳「虎科新聞」於學校首頁，同時收集相關媒體報導，設於學務處官方網頁「媒體報導」中分享與記錄。</p>			
	國立虎尾科技大學數位機會中心建有 fb 社團，提供各項成果分享與訊息宣導。(網址： https://www.facebook.com/groups/yldoc/)	電算中心	持續進行中	

2-12 學院整體運作機制與特色能配合校務發展。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. P.121 2-12-10 文理學院－現況描述…至今(102)年<-(錯誤)。	修正為:現況描述...至 103 年 08 月 01 日將成立 10 年。	文理學院	已完成	
2. 2-12 建議資料在呈現上要能更整合精簡，此命題之重點在各學院有哪些執行措施，是依據校之未來發展規劃來進行的。	<p>感謝委員建議：</p> <p>1. 四院原已於自評計畫書中各闡章節陳述因應學校未來發展規劃之執行措施(2-12-1、2-12-4、2-12-7、2-12-10)。</p> <p>2. 因其他委員贊同：「各學院均提供很詳細之各院運作機制及未來規劃」，為使四院之資料更完整呈現，建議維持本次呈現方式。</p>	電資學院 工程學院 管理學院 文理學院		

2-13 其他校務發展特色(略)

綜合意見

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
<p>1. 校務發展機制應依就業市場變遷蒐集利害關係人意見分析結果，定期檢討學校發展定位，以檢討學生基本素養與核心能力之設計。</p>	<p>職涯發展中心將與勞動部勞動力發展署雲嘉南分署合作，定期了解就業市場變遷相關資訊，協助學生基本素養與核心能力提升。</p>	<p>職涯發展中心</p>	<p>規劃中</p>	
	<p>本校透過相關機制運作定期檢討系所發展定位，以檢討學生基本素養與核心能力之設計，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工程學院及電資學院所屬系所參與中華工程教育學會(IEET)工程及科技教育認證(EAC)，另文理學院及管理學院則實施自我評鑑。以定期檢討系所相關定位與發展，並因應產業需要進行調整。 2. 定期召開校、院、系課程委員會，委員包括校外專家學者、校友代表，以適時瞭解產業脈動，進而調整課程，促進教學專業化、系統化及多元化，展現整體發展特色。 3. 定期進行畢業生就業機關雇主滿意度調查，以瞭解系所教育目標及學生核心能力相關問題，做為系所持續提升教學品質之參考。 	<p>教學發展中心</p>		
	<p>感謝委員建議： 本校設有校務發展委員會議，每學期至少召開一次會議，必要時得由主任委員召開臨時會議，審議校務發展及學校定位等相關事項。並於每學年召開校務發展研討會，邀請校內一二級主管及校外各界專業人士共同討論學校發展等相關議題，提供本校未來施行方針，進以提升校務發展競爭力。</p>	<p>校務發展中心</p>	<p>每年定期實施</p>	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
2. 校務治理與經營旨在提供教師教學與學生學習必要之行政支援，學校訂定分層負責明細表，未敘明訂定行政作業標準流程？行政服務品質之檢核機制？	<p>感謝委員建議：</p> <p>1. 本校將於 103 年 6 月底前完成分層負責明細表之更新，並將要求各行政單位依分層負責明細表所列之業務訂定行政作業標準流程。</p> <p>2. 為提昇本校行政服務品質，每年由校發中心辦理行政單位服務滿意度調查，並將調查分析結果提供各單位做為改善服務品質依據。</p>	秘書室	103 年 6 月 10 日至 103 年 12 月 31 日	
	<p>感謝委員建議：</p> <p>行政服務品質之相關資料，將於 2-2-2 小節中呈現。</p>	校務發展中心	103 年 06 月 09 日至 103 年 06 月 30 日	
3. 本校為技職校院建議應加強學生校外或海外實習，提升就業能力，同時建立畢業追蹤機制，根據僱主意見回頭檢討課程，務實致用；不致造成學用落差。	訂立相關實施要點及課程規劃，各系為加強學生校外或海外實習，研定之校外實習課程目標依學習實務技能內容規畫。	研究發展處		
	<p>感謝委員建議：</p> <p>將於計畫書中新增畢業生追蹤機制。</p>	國際事務處	103 年 9 月 1 日至 104 年 06 月 30 日	
	職涯發展中心目前已與產學處合作，透過產學處經理拜訪廠商之際，請其協助填寫「國立虎尾科技大學 畢業校友雇主滿意度問卷調查表」，未來將定期整合相關數據，並回報各科系協助辦理。	職涯發展中心	持續進行中	
	教務處將參考研發處、職涯中心等單位所做的調查統計資訊，調整校課程架構，並適當的與各教學單位互通資訊，以減少學用落差。	教務處	持續進行中	
4. 系所經營是校務發展的基石，行政人力應能滿足學術單位行政運作與學生學習之需求。建議提升系辦職級，二級單位進行精簡組織，將多餘人力，分配至工程及電資學院下	有關係所人力及職務之規劃案，已規劃辦理中。	人事室	規劃辦理中	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
之各系。				
5. 各項會議議案建立檢核表，內部審議程序是否完成、跨單位相關業務意見是否協調完成，於一週前告知各會議代表先行審閱，避免會議過於冗長影響會議效率。	<p>感謝委員建議：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為期各項會議議事效率提升，於學期末擬定次學期各項會議期程，以提供各單位進行內部前置會議召開及相關單位意見彙整。 2. 另訂定本校法規撰寫標準，統一各類法規用語及提供各單位進行檢核，並於提案程序中，會送本校校務基金法規協助小組協助進行文字勘誤及程序檢核，力求合於相關法規制訂程序。 	秘書室	103年6月10日至 103年6月15日	
6. 建議加強區域發展，促進在地產業轉型，加強產學合作。	<p>感謝委員建議：</p> <p>產學處戮力進行區域內的廠商企業拜訪、探詢及媒合。並定期赴彰中投雲嘉工業區舉辦座談會，推動企業研究技術與智財之創新整合等對於企業有幫助之專題討論。另外配合政府政策，推動工業區認養，加強輔導受 ECFA 影響之弱勢產業與老舊工業區及弱勢產業之服務。提供創意創業設計課程，全方位輔導新創企業與師生創業。建置具獨特性的資源後勤服務功能，不斷創新的技術服務功能。希望促成在地產業創新型核心企業之育成，以激發在地產業的差異化與提高附加價值，培植產業所需之優質研發人力，共創產業發展高峰。</p>	產學合作 及服務處	持續進行中	

受評類別：校務行政-教學與學習組

3-1 學校配合教育目標之課程規劃及運作機制。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 教學方面如何與學校“具有重點特色的精緻型卓越科技大學”相輔相成，實務作法為何？	<p>本校之教學重點特色，係以「專業基礎強化」與「實務能力培育」為重心之發展主軸，配合重點特色的精緻型卓越科技大學之實務做法如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 重視基礎專業課程之訓練：針對基礎重點課程加以強化，例如基礎學科之會考與競賽，如工學院與電資學院之物理與微積分會考；管理學院管理學、經濟學與會計學之會考與競賽；以及全校性之英文能力門檻之設定與培育機制。 2. 全面性推行協同教學：與實務相關之專業課程教師授課時，課堂中邀請業界師資參與授課，增進學生之實務能力。 3. 全面性推動校外實習：103 學年度以後之入學新生，使學生學以致用，達成學用合一之教學目標。 4. 全面性推動實務專題製作 5. 推行學生專題之微型產學計畫 	教務處	持續進行中	
2. 校外實習為學校重點，宜在課程規劃中加以凸顯。	<p>感謝委員提醒。</p> <p>自 102 學年度起校外實習列為各院系必修課程，教務處針對各總校外實習情況需要，擬定各種校外實習課程種類，修訂「國立虎尾科技大學校外實習課程開設要點」，引導各系能彈性開課。各系均依修訂通過之「國立虎尾科技大學校外實習課程開設要點」進行課程規劃，且已將校外實習課程列為推動重點。</p>	教務處	持續進行中	
3. 內容說明中有許多表與圖，但在文字說明中大都未提，宜改善，增計劃書內容之可讀性。	<p>感謝委員糾正，將改善評鑑報告內容。</p>	教務處	103 年 6 月 30 日前 完成修訂	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
4. 基礎科學學科委員會開會週期請確認。	1. 依據「國立虎尾科技大學基礎科學學科委員會設置要點」第三點第六款規定：每學年至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。 2. 本校基礎科學學科委員會均依要點規定，每學年定期召開會議一次。	教務處	持續進行中	
5. 表 3-2 與 3-3 數據不符，請確認。	感謝委員糾正，已重新檢視資料並改正之。	教務處	103 年 6 月 30 日前 完成修訂	
6. 英文課程強化中提及要求各系訂定原文書與原文出題比例，其比率為何？	感謝委員提問。 針對大一至大三英文課程，使用原文書與原文出題之比例，其比例為 90%，課本僅少部分使用中文輔助同學學習，出題亦然。	語言教學 中心	103 年 6 月 30 日前 完成修訂	

3-2 學校教學規劃及運作機制。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 表 3-14 中新聘教師具業界經驗教師佔新聘教師中之 50-60%，學校所需之教師與發展特色是否相符？	本校為科技大學，以發展應用技術與產學合作為目標，目前新聘專任教師主要以具業界經驗者為聘任優先考量，在課程講授與學生指導方面均深具實務應用效益，與本校發展特色相符。	人事室	持續進行中	

3-3 通識教育規劃及運作情形。(略)

3-4 性別平等教育課程與教學規劃及運作情形。(略)

3-5 學生輔導機制規劃與落實。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 生涯輔導需包含幫助學生檢視學習歷程與就業職涯所需具備之能力分析。	職涯發展中心目前規畫落實「學生全面性職涯輔導」，協助學生規劃自我職涯發展： 1. 學生線上完美履歷建置 (1) 針對新生進行職涯性向探索，並對校內學生進行 UCAN 職能診斷；施測結果可供學生與職輔教師了解學生之職涯性向與能力優缺。 (2) 彙整教務處與各系科的學生修課資料，並結合研發處、	職涯發展 中心	持續進行中	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
	<p>產學處、教務處、教發中心等單位之資料，完整建立學生履歷檔案。</p> <p>2. 職輔種子教師諮詢輔導</p> <p>(1) 邀請專業職涯規劃師辦理「職涯規劃種子教師工作坊」，協助本校種子教師職輔相關訓練。</p> <p>(2) 鼓勵職輔種子教師協助諮詢學生，並表揚優質職輔教師。</p> <p>3. 職涯分析與規劃講座課程開設</p> <p>(1) 每學期開設職涯發展與職涯規劃課程，提升校內學生職涯規劃能力；並邀請各大企業講師至課堂上分享經驗。</p> <p>(2) 辦理生涯輔導講座，協助學生撰寫履歷自傳、讀書計畫與推甄資料；並針對國家考試、創業等相關主題，邀請校外講者來校分享。</p> <p>(3) 辦理企業說明會與校園高峰論壇，讓學生與企業主直接面對面，了解未來就業市場與產業結構發展。</p>			
2. 特色與成效中第二點建構校園整體關懷互助網路，此項較傾向心理輔導，不適合於此部分說明。	感謝委員建議，將調整此項內容	學務處、教務處	103年6月30日前完成修訂	
3. 學校核發之獎金應大於 3%，應將此比例顯示於表 3-33。	<p>感謝委員建議。</p> <p>本校每年度學雜費收入提撥 3%作為學生就學獎補助金，為校定方式，本校自 89 學年度起即未調漲學雜費，隨物價和水電費上漲、折舊計算方式變更…等，本校以維持學生最大利益為考量，仍維持學雜費收入提撥 3%作為學生就學獎補助金。目前已於 103 年 4 月 30 日舉行調漲學雜費說明會，若能順利調漲學雜費，撥款額度將較現金額度增加；未來待校務財力穩固後，努力將原有提撥學雜費 3%之額度進行微調增加。</p>	學務處	持續進行中	
4. 缺圖 3-6。	感謝委員糾正，將重新檢視資料補正之。	教務處		

3-6 學院教學與學習之整合功能及運作機制。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 工程學院課程規劃重點原則與學校相同，應調整做些區隔，而管理學院在此章節描述較缺乏學院教學與學習整合功能與運作機制。	感謝委員建議。 將依委員意見進行調整修訂。	工程學院 管理學院	103 年 6 月 30 日前 完成修訂	
2. 特色方面，請四個學院篇幅相當，目前電資與管理學院篇幅較長，而另兩個學院篇幅較短。	感謝委員建議。 將依委員意見進行調整修訂。	工程學院 文理學院	103 年 6 月 30 日前 完成修訂	

3-7 教學與學習方面之特色規劃及運作情形。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 特色中提及特色實驗室共 16 間，宜做表列出，並評估與配合學校發展特色之相關性。	感謝委員糾正，將重新檢視資料補正之。	教務處	103 年 6 月 30 日前 完成修訂	

3-8 學校課程配合產業發展而調整之具體措施與成效。(略)

3-9 問題與困難(略)

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 問題與困難需逐一對一列出與回答。	感謝委員糾正，將重新檢視資料補正之。	教務處	103 年 6 月 30 日前 完成修訂	

綜合意見

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 外語學習園區及情境自學中心適用人數統計表、各項英文競賽參加人數統計表、以及畢業生流向調查表，顯示的數據並未逐年上升，甚至有減少的趨勢，請說明原因及改善之策略、方案。	謝謝委員提醒。 1. 外語學習園區及情境自學中心自 97 學年度實施以來，著重於英、日兩種語言教學及文化課程，實施至今，同學參與人數每學年皆可達萬人以上。唯 101 學年度使用人數小幅下降。為配合現今國際化趨勢及學校外籍學生日益增加，並讓更多學生可以使用外語學習園區的學習資源，中心於 102 學年度第二學期開始加入韓語及俄語教學，期能激發同學學習興趣，接觸更多國際語言。 2. 為鼓勵全校非應外系學生多參與英文競賽培養英文學習興趣	語言中心	持續進行中	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
	<p>及溝通表達能力，語言中心自 101 學年度起各項英語文競賽主要針對非應外系學生所舉辦，這可能是造成人數減少的原因。為增加競賽參加人數，中心擬於賽前加強宣傳並請任課老師協助宣導。此外，中心除了維持原有的競賽(包含朗讀、寫作、單字拼寫、演講比賽)之外，將著手構思與其他與英文相關之競賽，以吸引同學參加比賽達到激發同學學習的目的。</p>			
<p>2. 自 102 學年度起之校外實習必修課程，其落實執行之策略與方案，建議宜及早進行研議。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合校外實習課程之推動，研發處與教務處已進行相關法規如「國立虎尾科技大學學生校外實習要點」、「國立虎尾科技大學校外實習課程開設要點」之修訂。 2. 教務處針對各種校外實習情況需要，已擬定各種校外實習課程種類，引導各系能彈性開課，使同學能兼顧課業與實習，同時作為進入職場前之準備。 3. 配合校外實習課程之推動，已建請各系，在不影響學生畢業資格條件下，同意調整目前大三、大四課程，如大四不排通識課程等；102 學年度各系課程標準均已配合校外實習之條件，重新規劃並經教務會議審議通過後實施。 	<p>教務處、研發處</p>	<p>持續進行中</p>	

受評類別：校務行政-行政支援與服務組

4-1 學校內部控制制度與稽核之執行與檢討作法。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 期能正常運作。	<p>感謝委員建議！</p> <ol style="list-style-type: none"> 本校已依規定設置內部控制小組，並訂有組織章程及內部控制制度，為落實內控小組工作，本校內部控制專案小組每學期至少召開一次會議，定期檢討、討論學校內部控制制度合理及有效性。 校內也不定期舉辦內部控制宣導並持續辦理教育訓練，督促本校教職員了解內控的重要性。 配合行政院「強化內部控制實施方案 103 年度重點工作」本校預計於 103 年 12 月底前辦理內部稽核工作，所有相關工作將依時程辦理。 <p>本校將依規劃時程及進度辦理內部控制相關業務。</p>	秘書室	103 年 6 月 12 日至 103 年 6 月 12 日	
2. 如何及時發現偏差，需要更進一步的規劃，才能適時發揮內部控制機制	主計室於每年 6 月間辦理定期出納事務查核工作，查核範圍涵蓋學校各項財務收支流程，以及配合參與保管組財物盤點工作，於年度進行中視業務需要辦理不定期查核工作外，並於平時辦理會計業務內部審核過程中，即時發現學校各項財務收支控管程序偏差情形，適時予以提醒改善。	主計室	持續進行中	
3. 學雜費調漲，大環境有所困難，朝另外財源開拓及節流方向努力。	<p>1. 積極拓展財源：</p> <p>(1) 為合理反映物價及教學成本，本校自 101 年度起重新檢視現有各項收費標準之合適性，並做適度之調整，例如：學生宿舍費、場地設備出租收費標準；另於 103 年度相關會議中決議通過，自 103 學年度起調漲研究所學分費、暑修學分費、</p>	主計室	持續進行中	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
	<p>電腦與網路使用費等收費標準，</p> <p>(2)積極爭取教育部大型計畫、科技部產學計畫及其他政府機關補助或委辦計畫，除可增加本校校務基金可運用之財源外，亦能充實本校教學研究及學習之設備資源，滿足師生需求。</p> <p>2.力行節約措施：</p> <p>(1)自 101 年度起逐年訂定本校「開源節流」具體措施，並經校務基金管理委員會決議通過實施，落實執行。</p> <p>(2)於預算分配時，在不影響教學品質及校務推動下，本節約原則，依各單位需求數予以適當分配。</p> <p>(3)為避免各單位於年底消化預算，已於 102 學年度第 10 次行政會議通過，各單位經常門預算分配數於年度結束如有賸餘，可於下年度回撥予各單位繼續執行支用，俾使各單位預算能妥善運用，避免浪費。</p>			
4. 校務基金管理委員會及經費稽核委員會的實質功能宜再加強。	<p>感謝委員建議！</p> <p>一、有關校務基金管理委員會：將加強校務基金管理委員會下設各工作小組業務執行，並請主計室針對校務基金年度收支管理情形進行報告。</p> <p>有關經費稽核委員會：將於往後每學年第一次會議開會時，請主計室或相關單位列席，就校務資金運用重要項目及其他校內經費運用做扼要報告，俾利委員瞭解並決定當學年之稽核項目，以便能實質稽核經費使用情形。</p>	秘書室	103 年 6 月 10 日至 103 年 6 月 12 日	

4-2 學校人事管理制度之執行與檢討作法。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 人事室組織宜分兩組以達到服務更完美。	1. 依「行政院所屬各級行政機關、學校、事業機構人事人員員額設置標準表」，本校人事室已達可分組辦事之標準。	人事室	103 年 6 月 11 日回覆	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
	2. 為使人事服務更臻完善，擬納入本校組織架構調整方案一併討論規劃分組相關事宜。			

4-3 學校會計制度及財務審查程序之執行與檢討作法。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 建立標準作業流程，讓同仁作業更能有效率。	目前主計室已針對重點業務建置本校「預算及會計業務標準作業流程(SOP)手冊」，且不定期視業務變動情形適時修正，有助於同仁對會計業務整體作業流程之瞭解及掌握，提升工作效率。	主計室	103年7月1日至 103年8月31日	
2. 加強同仁使用系統熟練度，提升系統使用效率。	每年定期或不定期辦理網路請購系統操作研習會，促進系統使用者及軟體公司雙向交流，強化系統功能及周延性，提升系統使用效率；並視業務需要，指派主計室人員參加軟體公司舉辦之教育訓練，以加強同仁使用系統熟練度。	主計室	103年9月1日至 103年9月19日	
3. 主計室網頁左下方「報表查詢」即時供“外界”閱覽及下載？是否得宜。(4-3-3)	依「政府資訊公開法」及「公立學校及其他教育機構公告財務報表作業原則」規定，學校預、決算書等財務報表，應於編製完成後儘速公告至網站，方便各界查閱運用。 「報表查詢」功能除置於主計室網頁外，並於學校首頁下方「財務資訊公開系統」專區，依教育部規範內容提供相關財務分析資訊及「會計月報及預、決算書查詢」功能。	主計室	持續進行中	

4-4 學校總務行政支援之執行與檢討作法。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 內部控制小組與學校內部專案控制小組名稱容易誤解。	感謝委員建議，修正為總務內部控制小組。	總務處	103年06月17日	
2. 期運作順暢。	感謝委員建議，總務行政資源服務將持續努力。	總務處	持續進行中	
3. 系統開發交由學生執行容易造成日後系統維修困難度。	已協調電算中心將報修系統雲端化，上傳至雲端虛擬主機管理，由電算中心直接提供專業維護服務，降低受駭客入侵攻擊機會，讓系統持續維持穩定運轉，以避免日後維護困難度。	總務處	103年06月16日	

4-5 學校圖書館館藏使用率、館內其他服務與館際合作提升服務品質之情形。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 應鼓勵教職員工多多使用。	以可登記學習時數方式，開設電子資源教育訓練課程，以利館藏之使用	圖書館	103年9月15日至 104年12月31日	
2. 加強服務。	1. 加強圖書館 Facebook 粉絲頁之管理，增進與讀者的互動 2. 加強電子資源教育訓練 3. 館員於諮詢櫃台服務讀者，以加強參考服務 4. 建置「主題書展」，強化各主題圖書之推廣 5. 規劃更新影印設備，提供更優質的影印服務	圖書館	103年7月1日至 104年12月31日	
3. 表示館藏有改善了，持續努力。	參加各種聯盟，以聯盟共建共享方式，用最少的資源達到最大效益，來擴充館藏資源	圖書館	103年01月01日 至 104年12月31日	

4-6 學校各單位行政 e 化、各項資訊與網路支援服務、資訊安全及個人資料保護之適切性。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 持續加強。	感謝委員建議。 持續加強落實各項資訊服務相關會議。	電算中心	持續進行中	
2. 系統開發與使用單位要密切溝通。	感謝委員建議。 依委員建議，加強與使用單位溝通。	電算中心	持續進行中	
3. 宜投入人力及經費。	感謝委員建議。 將持續投入人力與經費。	電算中心	持續進行中	
4. 持續加強。	感謝委員建議。 持續加強學校各單位間的溝通橋樑，俾利順利開發新功能。	電算中心	持續進行中	
5. 資安認證範圍若無法擴大，也應將資安觀念教育同仁及學生。	感謝委員建議。 電算中心每年不定期舉辦 2 場資安暨個資教育訓練講座，向全校師生宣導資安及個資教育觀念。	電算中心	持續進行中	

4-7 學院健全資源整合與分享機制。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
------	------	------	------	----

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. “改善策略”中之本院為何院？	更正為「各院」。		103年6月12日	
2. 讓優秀人才得以升遷。	配合本校教師評鑑法規之修訂，修訂本院教師評鑑法規，新增產學服務類型。	文理學院 管理學院 工程學院 電資學院	持續進行中	
3. 持續檢討改進。	配合本校/管理學院教師評鑑法規修訂實施之情形，持續檢討改進。	文理學院 管理學院 工程學院 電資學院	持續進行中	

4-8 行政支援與服務方面之特色規劃及運作情形

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 增加國外學生數，建立國際化校園。	1. 持續參與國際教育展，拓展招生 2. 提供特色學程，吸引外籍生就讀 3. 校內持續推動告示雙語化 4. 持續推動英語授課 5. 持續辦理暑期英語營，邀請姐妹校學生參加	國際事務處	持續進行中	
2. 資訊學務組將於 2014/8/1 裁撤，請與電算中心密切合作。		學務處	103年8月1日	
3. 教務處再“改善策略與總結”提及“校方”應該為“學校”，校方為校外人士對學校之稱呼。	感謝委員指正，將予以修正。	教務處	103年6月12日	
4. 持續行政支援教師研究計畫。	本校積極鼓勵教師將其各面向能量投入產學研發工作，並訂定各項獎勵措施激勵教師，以及利用各項行政支援協助教師之研發成果之拓展。並且透過教師屬性之分類，給予不同行政支援措施，協助教師研發能量之提升。 1. 強化產業服務型教師特色，賦予產業服務型教師強化產業田野服務與促進縮減產學落差之責任，要求將服務成果進化為	研發處 產學處	持續進行中	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
	<p>實務教材與服務報告(例如：將產業調查、個案診斷與輔導報告進化為發覺產業問題之技術報告)，落實「教有所本」的產業實務教育。</p> <p>2. 提升產業服務型教師特色，獎勵產業服務型教師以優異的服務成果(例如：將完整的產業調查、個案診斷與輔導報告進化為發覺產業問題之技術報告，並深入提出解決方案及研發成果之技術報告)，除列為彈性薪資重點獎勵外，並鼓勵據以提出教師技術報告升等。</p> <p>3. 強化研究型教師特色，賦予研究型教師深入產業技術研發之責任，優異者除將列為彈性薪資重點獎勵外，並鼓勵據以提出教師升等。</p> <p>強化教學型教師特色，賦予教學型教師深入產業技術教材研發之責任，優異者除將列為薪資重點獎勵外，並鼓勵據以提出教師技術著作升等。</p> <p>產學處將戮力支援教師參與產學、研究計畫。近期推動親產學環境建置，修訂相關辦法，包括：研究發展成果管理辦法、教師績優技術移轉獎勵要點、專利申請及維護費用補助原則、教師參與培育中小企業創新育成暨技術諮詢輔導服務計畫實施辦法、教師參與培育中小企業創新育成暨技術諮詢輔導服務計畫實施辦法、建教合作計畫收支暨管理辦法、專題計畫結餘款分配及使用要點、專題計畫獎勵補助配合款實施辦法等法規，來支援教師參與產學研究及專題計畫。</p>			
5. 圖書館空間已經不大，如何再擠出電腦教室。	圖書館已購置平板電腦，以解決無電腦教室作館藏資源利用指導，尤其是電子資源教育訓練之問題。	圖書館	103年6月12日	
6. 電算中心業務繁重，宜增加人力。新進同仁建議先至電算中心學習。或由電算中心訓練後	感謝委員建議。依本校102學年度第2次校務會議紀錄辦理：教務處「教務資訊服務組」及學務處「學務資訊服務組」之業務及	電算機中心	103年8月1日至 103年8月8日	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
再分配至各行政單位。	人員回歸電子計算機中心，提升行政運作效益。			
7. 文中引用一些舊資料宜補正。	感謝委員指正，已依現況修正。	總務處	103年6月12日	

綜合意見

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 各行政支援制度與措施所具之相當多特色與優點，在評鑑報告書中多點到為止並無詳述其功能，將無法凸顯其重要性與影響性。如：公文線上簽核系統、雲端點名系統、e-Care系統、雲端租屋系統等。	<p>eCare 系統：</p> <p>eCare 系統於 101 學年度第 1 學期啟用，系統建置乃因應學生輔導中心推行導師新制，期望建置 eCare 系統輔助導師輔導業務，主要整合及取代原有散置之各個系統，提供行政資訊查詢及行政資訊提交功能，提供對教職員生行政資訊資源一致性和易用性，進而提昇行政效能。其效益如下：</p> <p>一、提升導師、系主任與校安人員輔導職能</p> <p>(一) 導師、系主任與校安人員可透過 eCare 系統整合式資訊查詢介面即時確實掌握學生各項狀況。資訊查詢項目包括連絡方式、當期課表、歷年修課、幹部及工讀、曠缺及請假、住宿、自傳、獎學金、證照紀錄等相關資訊。</p> <p>(二) 整合導入「宿舍門禁進出紀錄查詢介面」、「宿舍請假紀錄查詢介面」，供宿舍管理之校安人員查詢，配合相關管理措施以提昇學生宿舍管理效能。</p> <p>(三) 整合建置「導師評量功能」，配合學生輔導中心績優導師評選制度，於學期末開放供學生回饋填報，相關統計結果可供績優導師評選依據之一。</p> <p>二、降低跨單位紙本資訊的傳遞，保護學生個人資料</p> <p>(一) 推動班級幹部填報及班會紀錄填報資訊化，達到班會紀錄無紙化。</p> <p>(二) eCare 系統提供學務業務承辦人員各項業務所需學生資料查詢介面(如：休退復學學生查詢功能)。節省跨單位</p>	公文線上簽核系統(總務處) 雲端點名系統(教務處) e-Care(學務處) 雲端租屋系統(學務處)	eCare 系統：101 年 8 月 1 日起 雲端租屋系統：98 年 7 月起 公文線上簽核系統：持續進行中	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
	<p>蒐集資料之成本並避免跨單位紙本資料傳遞，提供更多更好的行政服務。</p> <p>(三) 相關線上查詢乃須透過 HTTP SSL 機制及 AD 單一帳號登入機制，可間接保護學生個人資料，減輕外流風險。</p> <p>三、 整合分散系統並增建新功能，提昇行政效能</p> <p>(一) 於 101 學年度第 1 學期初步整合原有「導師查詢系統」、「系主任查詢系統」、「生輔查詢系統」等等資訊系統，提供單一整合介面，節省師長與校安人員到處蒐集資料之時間，提供更多更好的輔導資源。</p> <p>(二) 於 101 學年度第 2 學期陸續整合原有散置的「日間部弱勢助學申請系統」、「進修推廣部弱勢助學申請系統」、「弱勢助學審核結果查詢系統」等系統。配合行政流程的改善與整合，以有效提昇行政效率並避免資料不一致情形。</p> <p>(三) 整合建置「學雜費減免線上申請功能」，改善既有的行政流程，將「手寫紙本申請，收件後人工繕打」轉換成「電子輸出個人化的紙本資料，收件後線上審核確認」。</p> <p>雲端租屋系統：</p> <p>建置租屋資訊生活網，內容結合 Google Map 衛星地圖、交通危險路段、租屋資訊(租屋問題面面觀、校外租賃注意事項、內政部編印房屋租賃契約書範本、房東登錄服務申請書、賃居糾紛處理原則暨案例說明、賃居糾紛處理作業流程圖、瓦斯安全手冊及學生租屋注意手冊)等功能，提供學生參閱並詳列獲得評核通過之租屋資料(含建物照片、租屋處與學校的相對距離、及到達學校時間等)，同時標示學校鄰近區域內的易肇事路段的資訊，強化賃居學生交通安全宣導，100 年 9 月無償提供全國大專校院使用，深獲教育部肯定。101 年 6 月補助經費挹注資源，投入設備及人力擴增雲</p>			

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
	<p>端設備，實質整合租屋資訊、房東服務資訊、學校校外賃居管理及租屋安全評核管理工作，透過系統有效掌握學生校外賃居\資訊，完善輔導訪視賃居學生及建物安全評核機制，不僅服務校內賃居學生，更服務全國賃居學生，目前有 133 所學校(119 所大專校院、14 所高中職校)加入聯盟，服務人氣破 2 百萬人次。</p> <p>公文線上簽核系統</p> <p>1、提升公文處理速度：本校實施公文線上簽核後，公文處理速度已由 98 年 3 月實施前的每件 3.23 天，至 103 年 5 月縮短為每件 1.74 天，顯著提升公文處理效率，落實行政資訊化之目標。</p> <p>2、公文無紙化：除透過公文交換系統交換之電子公文外，紙本來文亦全部先行掃描成電子檔，由收文端分文至各單位，完全不以紙本分文，大量減少紙張用量，達成節能減碳之目標。</p> <p>3、即時公文稽催：現行公文線上簽核系統，公文若逾期未結案，系統會自動傳送 E-mail 通知承辦人處理。如有公文逾期已久仍未結案者，則以電話告知承辦人儘速追蹤處理並了解其逾期原因。每月列印稽催單分送各單位，通知公文逾期承辦人儘快處理結案。</p> <p>4、主管異地批核：本校公文線上簽核系統，可透過 VPN 系統，提供主管於校外進行公文批核，不需固定於辦公室批核公文，突破時空限制，有效提升行政效率。</p> <p>5、公文流程透明化：公文處理流程從收文、分文、承辦、會辦、批核、存檔均詳細記錄完成時間及處理人員，提供承辦人及相關主管追蹤瞭解公文流向，便於掌握時效。</p> <p>6、線上查閱公文：對於自行承辦之公文，可藉由公文線上簽核系統直接於線上查詢，方便承辦人調閱公文，縮短行政流程及節省處理時間。</p>			

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
2. 在節能措施中建議設置「電能管理系統」才能有效管理各單位用電情形。	本校已建置完成各棟大樓電力量測系統，並陸續蒐集紀錄各大樓用電資料，俾針對實際用電狀況，加強各單位自主管理節電措施，以有效管理各單位用電情形。	總務處	持續進行中	

受評類別：校務行政-績效與社會責任組

5-1 學校依定位與發展目標評核校務之整體表現。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
<p>1. P17，表 5-1-7 “完成資料調查%”一欄，%並無逐年提升，應有改善機制。</p>	<p>(原職涯提供資料) 感謝委員們的意見，此項調查數據於今(103)年已委由學務處生活輔導組協助調查。未來將針對此項進行探討，研擬提升之辦法。(???)</p> <p>(本組改寫資料) 感謝委員們的意見，</p> <p>一、目前已設置電子離校手續與校友服務系統，有關 102 學年度之畢業生流向調查，因屬於本學年度，將於 6 月至 8 月間學生離校時，一併調查，以利資料完整性。</p> <p>二、完成資料調查%未逐年提升的原因，主要為人力電訪方式於日間無法有效聯絡上畢業校友，多事倍功半，目前改善機制將朝人員彈性上班方式，輔以多位工讀生於夜間進行電話訪問方式辦理。</p> <p>三、透過已畢業校友與社團間的聯繫，多方強化校友服務與畢業生資料庫之完整性。</p>	<p>職涯中心</p>	<p>000 年 0 月 00 日至 000 年 0 月 00 日</p>	<p>P17 困難點： (1)協助單位非委託單位，協助不宜變主業務。 (2)因應方案為本組評鑑負責人填寫，原權責單位無法提供完整資訊。</p>
<p>2. P5-P19，評鑑效標是“5-1 學校依定位與發展目標評核校務之整體表現。”，報告書內容應簡述本校定位及發展目標，接著是評核本校校務之整體表現，作法及整體表現為何？校務有諸多面向，報告書之內容似乎不夠全面完整。學校的整體表現不</p>	<p>(研發處提供資料) 請學務處參考本處與其他單位提供的資料進行修改。</p> <p>(本組改寫資料) 感謝委員建議，</p>	<p>研發處</p>	<p>000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月 00 日</p>	<p>P5-P19 (1)指標 5-1 中為學校依定位與發展目標檢核校務之整體表現，原資料提供僅研發處，又評</p>

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
限報告書之表列內容，且整體表現應是與目標之吻合程度。	<p>將依建議進行現況描述之改寫，各段落依序如下：</p> <p>一、學校定位及發展目標簡述</p> <p>二、目前校務整體表現</p> <p>三、目前作法</p> <p>四、現況表現</p> <p>各段落描述分列於「特色」次標與「改善策略」次標中。</p>			<p>鑑分組中，尚有「學校定位與發展組」、「校務治理與發展組」，各組內容或多有重覆或各自截取資料，無法完整全貌，建議未來資料繳交後，是否由統一單位進行整體資料彙整？</p> <p>(2)各資料提供單位無法回覆時，將問題丟回資料彙整單位，對分組資料彙整單位而言，負擔過重亦過大。</p>
3. P19，“總結”應針對整體校務表現來著墨，而不是只針對實習部份。	<p>(研發處提供資料)</p> <p>請學務處參考本處與其他單位提供的資料進行修改。</p> <p>(本組改寫資料)</p> <p>感謝委員建議，將依建議重新撰寫。</p>	研發處	000年00月00日至000年00月00日	P19 困難點： 同上述
4. 評鑑報告書所列本校追求三大目標 (p.2) 含建教合作與學術卓越，然卻在 5-1 現況	學術研發與產學合作相關內容已詳述於校務類評鑑-研究發展與產學合作，如需要詳細內容，本處可以提供。	研發處	000年00月00日至	P2 困難點：

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
<p>描述特色與作法上似乎無相對應之實際事實陳述與具體作法，建議宜應分項描述及釐清具體作為。</p>			<p>000年00月00日</p>	<p>(1)有關報告書的撰寫，希望校能提供統一之學校發展目標，以免因資料不齊，無法提供資料之完整性。 (2)各評鑑分組資料部份重疊，委員希望看整體，但分組則以各分組標題撰寫，以致於閱讀上似乎有所落差。</p>
<p>5. 自我評鑑現有特色之內容陳述包含各項作法、介紹與相關數據，其內容陳述雖豐富，對於真正的特色描述容易失焦。建議可先陳述相關項目內容（如：具體作法及相關數據）然後再綜整亮點特色項目陳述，以避免將一般學校原需具備之基本作為皆列特色，此較不妥適。</p>	<p>感謝委員建議，報告書將進行修正。</p> <p>通識教育中心： 請在「現況」參照以下內容： 在通識教育的推動上，立定「培育社會和產業界需求的通才」為願景。對應社會與業界，力求培育出胸懷全球、心繫社會、貢獻專精、服務產業之優秀人才；對應學生主體，冀望培育出視野開闊、知識豐富、懂得自我督促又不斷追求成長的時代青年。 為達所擬願景目標，在通識課程上，規劃五大領域，對應開設核心課程與延伸課程，核心課程以奠定基礎（紮根）及開拓視野（廣度）為依準，延伸課程則以深入（深度）、實作（實踐）、跨領域（應用）為依準，每學期開設課程數140門以上，</p>	<p>研發處 通識教育中心</p>	<p>000年00月00日至 000年00月00日</p>	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
	<p>四技學生需修習核心課程 5 門 10 學分、延伸課程 3 門 6 學分。另顧及知識與產業發展的及時性，本校辦理「通識教育講座」（必修 0 學分），藉以補足學生對於各領域新知識與產業、就業近況的瞭解。</p> <p>請在「特色」參照以下內容：</p> <p>1. 推動趨向全人教育的通識教育，在主體面向，除語文、數理基本能力的提升外，注重學生德智體群美等素養之均衡發展與培育；在互為主體面向，連結自然、社會與人文等多元知識領域的學習，邁向兼具五育且關懷環境生態、社會議題與人文養成的技職通識教育特色發展。</p> <p>2. 強化學生對於自然、社會、文化等多元議題以及產業境況與就業現況的瞭解，透過通識教育講座之辦理，邀請各領域專家、學者以及業界人才，進行專題演講，並以獎勵方式鼓勵學生參與提問與討論。</p>			
<p>6. 學校定位部分特色項目宜再評估，是否應列為特色評估，如：校外實習人數較少，小於 4%，此為應強化改善之處，若列為特色是否適合宜再檢視。此外、學校部分單位的正式名稱應能確認力求精準描述，例如 English Corner 的名稱是否正確。</p>	<p>請學務處參考本處與其他單位提供的資料進行修改。</p> <p>依本校典大計畫目標值 102 年度為 359 人，103 年度為 496 人、104 年度為 789 人、105 年度達到 100%全面實習。102 年度目標值為 359 人，即目標達成率(102 年度目標值 359)/(應屆畢業生人數 1992)=18%；實際 101 學年度下學期共 459 位學生修習，102 學年度上學期共 430 位學生修習(102 年度分為 101 學年度下學期與 102 學年度上學期)，合計有 889 位學生修習，實際達成比例為(102 年實際實習人數 889) / (應屆畢業生人數 1992)=45%，故此項實際達成率 45%已遠超過目標達成率 18%。為達本校執行典範科大計畫規劃 105 年 100%全面實習，將逐年提高目標達成率，為達成此目標，本校建置產學合作及服務處積極尋覓合作廠商、職涯發展中心</p>	研發處	000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月 00 日	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
	積極進行媒合。			
7. 學校定位之陳述雖以產學研發為主體，然建議宜應檢視「全人教育」及包括「國際化」程度之重要性與必要性。	感謝委員建議，「全人教育」的內涵，將參考上 5. 中通識教育中心所提供之資料增補；另報告書將加敘有關「國際化」部分，包括：通識中心在課程上設有「全球化」相關課程，語言中心及宿舍學習資源中心之相關語言學習資源，及國際處之國際交流等。	通識教育中心	000年00月00日至 000年00月00日	請語言中心及國際處協助提供相關資料。

5-2 學校依據教育目標及學生基本素養評核學生學習成效。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. P20-P37，評鑑效標是“5-2 學校依據教育目標及學生基本素養評核學生學習成效”，報告書內容應簡述本校教育目標及學生基本素養，接著是評核學生學習成效，評核作法及學生學習成效表現為何？報告書之內容與評鑑效標不一致，應整個有組織的重新撰寫。表 5-2-1 至表 5-2-9 的內容都與本項評鑑效標關聯性不大。	<p>教務處： 建請學務處重新檢視評鑑報告書架構，律訂各相關單位所需提供之資訊（包含主題、數據、統計資料…等）</p> <p>體育室： 已修正 p23 表 5-2-2 大學部入學條件及篩選機制一覽表之四年制高中職及高中生之篩選條件。</p> <p>課指組： 表 5-2-1 至 5-2-9 為學生軟實力之培養。</p>	<p>教務處</p> <p>體育室</p> <p>課指組</p>	000年00月00日至 000年00月00日	<p>P20-P37</p> <p>困難點： (1)評鑑指標 5-2 之內容撰寫，主要依學生入學機制篩選、學生以學習之評量與檢核機制、教師以教學評量機制、軟實力之薰陶與培養，最後成為企業最愛大學生，達到畢業即就業的所學所用之目標。 (2)內容參考他校評鑑資料之次標，唯審視委員看法不同，資料整理上有很大</p>

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
				的困擾。
2. P27-P28，表 5-2-7 與表 5-2-8 表名相同內容類同，建議合一。	5-2-8 表名改為「學生休閒社團廣場空間配置」	課指組	000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月 00 日	P27-P28
3. 5-2 學校依教育目標及學生基本素養評核學生學習成效，其所列之教育部目標是否與 5-1 之學校定位之發展目標需相呼應及符合一致，避免 5-2 所陳述之教育目標與本校發展有不一致現象生，宜詳加確認。	感謝委員提醒，將檢視評鑑資料教育目標與本校定位之發展目標之內容，以能確實達到資料前後呼應連貫，有效呈現執行成效。	教務處	000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月 00 日	

5-3 學校於推廣教育、社區服務、及志工推動成果。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. P44 第 9 行及 P45 第 5 行，有關附件表的序號，同上建議。	附件表之序號 P44 第 9 行:更正為(表 5-3-6 至 5-3-9 所示)。 附件表之序號 P45 第 5 行:更正為詳如附件(表 5-3-10 所示)。	彙整	000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月 00 日	P44-P45
2. P46，“(六)學生參加……”與 P43，“(三)學生服務……”數字不連續，請確定是遺漏段落或是打錯字。	感謝委員指導，已修正。	彙整	000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月 00 日	P46 P43
3. P46，推廣教育應該與少子化無關。	少子化現象對於四技、二技進修推廣教育招生仍有衝擊。	進修推廣部	000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月 00 日	P49
4. P50 第 5 行，“迄待”改成“急待”。	感謝委員指導，已修正。	彙整	000 年 00 月	P50

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
			00 日至 000 年 00 月 00 日	

5-4 學校協助提升產業技術、產學服務之作法與成效。(略)

5-5 學校提供弱勢學生學習機會與照顧之作法與成果。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 5-5 學校提供弱勢學生學習機會與照顧作法成果，建議宜分別列出各類提供弱勢學生學習機會與照顧作法成果，再依各類別敘述本校所提供之各類特別的學習機會與照顧之具體作法與成果，以彰顯本校照顧弱勢學生之特色及優點。另、於 5-1 導論中對於 5-5 所陳述之內容宜提及各類弱勢學生別之照顧作法，避免誤解本校只侷限於部分弱勢學生之照顧。	感謝委員建議， 一、對於弱勢學生之學習機會與照顧作法，將於導論中加述於 5-5。 二、報告書再行修正。	彙整	000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月 00 日	P60

5-6 學校其他特色策略與成果。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. P81，三……及 P86，四……，字體顏色要一致。	感謝委員指導，已修正。	彙整	000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月 00 日	P81、P86、P88

綜合意見

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. P142 “玖附件”，既是附件，表的序號就要另外編定，不要與內文的表序號混編。	感謝委員指導，將修正。	彙整	000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月	P142

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
<p>2. 5-1, 5-2, 5-3, 5-5 之部分表格於 102 年度之部分資料欠缺，宜應予補齊。</p>	<p>感謝委員建議，</p> <p>一、102 學年度：對外參加競賽獲獎作品總計有 31 件，第一名 8 件，第二名 7 件，第三名 8 件，佳作 6 件，其他獎項 2 件，將修正。</p> <p>二、有關各表中之 102 學年度，因屬進行中之學年度，預留表格，待學年度結束時，補齊資料。</p>	<p>研發處(圖 5-1-2)</p> <p>彙整</p> <p>教務處(表 5-1-5)</p> <p>教務處(表 5-1-6)</p> <p>職涯中心(表 5-1-7)</p> <p>教務處(表 5-2-4)</p> <p>教務處(表 5-2-11)</p> <p>進修推廣部 (表 5-3-1)</p> <p>進修推廣部 (表 5-3-2)</p> <p>教務處(表 5-5-1)</p> <p>教務處(表 5-5-5)</p>	<p>00 日</p> <p>000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月 00 日</p>	<p>困難點：</p> <p>部份資料以學年度，部份資料以年度提供；切割點不明。</p>
<p>3. 5-1~5-6 請檢視所列之「問題與困難」，宜應能與有相互“對應”之「改善策略」。部分問題與困難未能對應到所提之改善策略，宜再檢視。</p>	<p>感謝委員建議，將檢視後修正。</p> <p>研發處： 三(一)與三(三)之改善策略已列於「四、改善策略」中(p. 18, 19)。</p> <p>教務處： 建議刪除三(二)2 整段文字，得以與改善策略相呼應。</p> <p>課指組：</p> <p>體育室：</p>	<p>研發處 5-1 三(一)</p> <p>研發處 5-2 三(三)</p> <p>教務處 5-2 三(二)</p> <p>課指組 5-2 三(五)1</p> <p>體育室 5-2 三(五)2</p>	<p>000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月 00 日</p>	<p>P17-P19</p> <p>P35</p> <p>P34</p> <p>P35</p> <p>P35</p>

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
	<p>已有修正問題與困難與該善策略，並更適切的表達對應關係。</p> <p>服學組： 檢視服務學習組所列之「問題與困難」，部分問題與困難已新增並更新說明內容，並已能相互對應到所提之「改善策略」。</p> <p>產學處： 感謝委員建議：此部份已委員意見修訂及呼應。</p> <p>學輔中心：</p> <p>研發處： 5-6 一(二)3(1)~(3)</p> <p>1. 項目繁多、成本上揚，費時費力 改善策略一市場業務拓展：積極拓展市場業務，以提升檢驗數量制衡成本上揚。</p> <p>2. 時效性及品質系統需維持 改善策略一維持良好品質系統與可靠的檢測數據：維持良好品質系統、可靠的檢驗數據與短縮的報告時效，方能留住所開拓的市場來源。</p> <p>3. 設備及有效人力（非行政人員）不足 改善策略 1一研發能量充實：除了就現有立</p>	<p>服學組 5-3 三(二)、(三)</p> <p>產學處 5-4 三(一)~(六)</p> <p>學輔中心 5-5 三(三)2</p> <p>研發處 5-6 一(二)3(1)~(3)</p>		<p>P49</p> <p>P58</p> <p>P70</p> <p>P74</p>

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
	<p>基上不斷提升檢驗技術與品質，更需積極擴展儀器設備與檢驗品項等研發能量，方能提升本中心的市場競爭力。</p> <p>改善策略 2—健全的人員組織架構：有了穩定的經費來源應擴編人員，以健全執行組織分工，方可無懼於人員流動而使組織發展受限。</p> <p>重新排列農檢中心所列之「問題與困難」和「改善策略」，其對應關係如上述所示，請查照。</p>			P74

受評類別：校務行政-研究發展與產學合作組

6-1 學校研究發展與產學合作之現況及目標。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 現況運作與成果敘述，建議可多運用圖表清楚劃分描述，免得混淆或漏列成果。	盡可能針對數據資料轉為表格或圖片敘述。	研發處	103年6月5日至 103年6月30日	
2. 6-1 學校研究發展與產學合作之現況及目標所書寫之內容有關目標較為欠缺及不具體，請補充。	有關目標部分之內容將於修正版中補充。現階段本校配合執行「發展典範科技大學計畫」，研究發展與產學合作之目標主要為建構產學服務實驗工廠，進行精密機械、民航技術、光機電整合與農業生技等四大主軸之發展。	研發處	103年6月5日至 103年6月30日	
3. 自我評鑑“過程”宜詳實論述校內程序與改善機制，而非陳述理念。	本校自我評鑑“過程”已詳實論述校內程序請詳見 7-1-5，改善機制部分請詳見 7-2。	校發中心	已說明	
4. 學校研究發展與產學合作之現況及目標。針對現況的描述有諸多遺漏，例如，計畫件數、金額、全國排名、產學計畫件數…，而非僅針對 500 萬元以上計畫。	計畫件數、金額、全國排名、產學計畫件數等內容將於修正版中補充。	研發處	103年6月5日至 103年6月30日	
5. 500 萬元以上計畫之列表需再檢視，例如兩個重點特色計畫，其執行應為 97、98、99 年度，而非表中所列之 101、102 年。	俟資料統計後再予回報。	研發處	103年6月5日至 103年6月30日	
6. P.5 提及研究能力、技能證照..均有優異的執行成效，但技能證照在後續文字未提及，且後續文字無法呼應“優異的執行成效”。	技能證照相關數據將於修正版中補充。	研發處	103年6月5日至 103年6月30日	
7. 部分成果已過時，例如 p.6 (4)，建議完整檢視。	6-1 與 6-2 內容將進行完整檢視與修正。部分非 99-102 學年度之內容將予以移除。	研發處	103年6月5日至 103年6月30日	
8. 針對學校研究發展與產學合作之“目標”，宜	有關目標部分之內容將於修正版中補充。	研發處	103年6月5日至	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
加強陳述。			103年6月30日	
9. 格式未統一(例如行距),且建議整體文字陳述宜大幅修正。	待修正完後再統一調整。	研發處	103年6月5日至 103年6月30日	

6-2 學校建立研究發展與產學合作之特色及策略作法。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 籌設產學合作發展專責體制,建構卓越教學研究與產學服務的雙軌合作機制。建議研究發展處與產學合作及服務處之功能宜清楚劃分,以達到分工合作效益。	研究發展處與產學合作及服務處之功能劃分將於修正版中補充。	研發處 產學處	103年6月5日至 103年6月30日	
2. 創新學校經營思維,組織定位劃分傳統型、服務型與發展型。如何推動讓各歸屬單位配合執行,值得進一步規劃。	組織定位與各歸屬單位如何配合執行之相關規劃將於修正版中補充。	研發處 產學處	103年6月5日至 103年6月30日	
3. 學校建立研究發展與產學合作之特色及策略作法。宜以數據強化、說明學校之特色。	學校研究發展與產學合作之成果數據將於修正版中補充。	研發處	103年6月5日至 103年6月30日	
4. 策略與作法的文字描述太過空泛,宜大幅修正。部分策略應由(5-1)移至此節。	6-1與6-2內容將進行完整檢視與大幅修正。部分策略將由6-1移至6-2。	研發處	103年6月5日至 103年6月30日	

6-3 學校提升研究發展與產學合作之機制及策略與成果。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 提升產學合作措施礙於目前教師升等偏重學術論文成果,參與產學合作意願較低,依教育部規劃105學年度推動大學全面自審教師升等,相關升等審核項目可更明確的規劃產學合作成果的考量。	本校目前已著手規劃多元升等途徑,其中應用技術型升等途徑為獎勵產業服務型教師以優異的服務成果(例如:將完整的產業調查、個案診斷與輔導報告進化為發覺產業問題之技術報告,並深入提出解決方案及研發成果之技術報告),除列為彈性薪資重點獎勵外,並鼓勵據以提出教師技術報告升等。修正版中將補充應用技術型升等審核項目與產學合作成果的相關性。	研發處 產學處	103年06月05日 至 103年6月30日	
2. 學校提升研究發展與產學合作之機制及策略與成果。機制及策略實施後所產生的對應成	學校研究發展與產學合作所產生的對應成果數據將於修正版中補充。	研發處	103年06月05日 至	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
果未敘明。			103年6月30日	
3. 部分文字(第一段)在其它小節一直重覆出現，可考慮修正。	內容將進行完整檢視與大幅修正。	研發處	103年06月05日 至 103年6月30日	

6-4 學校運用及整併產官學研之作法與成果。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 產官學研的整合與運作之作法之一為藉由工業區的認養推展與產業的合作。建議可結合相關法人單位合作進行廠商服務，藉由法人與廠商長期互動關係，可協助擴大服務產業範圍。	感謝委員建議：法人與學校同屬研究單位，雙方既合作亦競爭。產學處將戮力進行區域內的廠商企業與法人單位進行拜訪、探詢及媒合，維繫長期互動關係。並定期赴彰中投雲嘉工業區舉辦座談會，推動企業研究技術與智財之創新整合等對於企業有幫助之專題討論。另外配合政府政策，推動工業區認養，加強輔導受 ECFA 影響之弱勢產業與老舊工業區及弱勢產業之服務。提供創意創業設計課程，全方位輔導新創企業與師生創業。建置具獨特性的資源後勤服務功能，不斷創新的技術服務功能。希望促成在地產業創新型核心企業之育成，以激發在地產業的差異化與提高附加價值，培植產業所需之優質研發人力，共創產業發展高峰。	產學處	103年6月5日至 103年6月30日	
2. “學校運用及整併產官學研之作法與成果”這部分請補充小前言。所書寫之內容看不到有關成果的部分，請補充。	感謝委員建議：依委員意見進行補充。	產學處	103年6月5日至 103年6月30日	
3. 本節文字的呈現與內容宜大幅修正。	感謝委員建議：依委員意見進行大幅修正。	產學處	103年6月5日至 103年6月30日	
4. 未敘明學校運用及整併產官學研之作法後所產生的具體成果。	感謝委員建議：依委員意見進行補充。	產學處	103年6月5日至 103年6月30日	

6-5 學校推動產學合作及智慧財產經營管理之整體規劃策略與運作情形。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 學校智財發展相對早於其他科技大學，成果顯	感謝委員建議：本校專利大多數為國科會計畫衍生基礎技術專利，	產學處	持續進行中	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
<p>著。因此累積許多專利必須維持，對於既有專利如何整合活化及不具效益專利之處理，建議規劃進行。</p>	<p>針對如何整合活化及不具效益專利之處理:</p> <p>1.本校於 103 年 5 月 12 日通過科技部計畫衍生研發成果智財權通案授權，對於科技部補助、委託或出資研究計畫研發成果讓與及終止維護，科技部同意授權學校自行管理及處理。時效為 2 年(自 103 年 6 月 1 日至 105 年 5 月 31 日止)。本校可依規定進行讓與及終止維護，今年度通過科技部通案授權，可實際活化本校發明專利。</p> <p>2.本校於 102 年 11 月 17 日修訂專利維護作業實施要點規定，針對不具效益專利之處理:</p> <p>因本校專利件數逐年成長，但部分的專利自獲證後尚未有授權或技轉，本校所擁有之專利權維護，將滿三年之前六個月發文(發送)專利維護申請表給專利發明人，由發明人填寫專利授權績效表。智財技轉組彙整專利授權績效表後交由「研發成果管理推動委員會」審議，審議結果若為不繼續維護，則放棄不具效益專利維護。</p>			
<p>2. “學校推動產學合作及智慧財產經營管理之整體規劃策略與運作情形”這部分請補充小前言。所書寫之內容有關智慧財產經營管理的部分較為欠缺，請補充。</p>	<p>感謝委員建議：依委員意見進行補充。</p>	產學處	103 年 6 月 5 日至 103 年 6 月 30 日	
<p>3. 本節文字的呈現與內容宜大幅修正。</p>	<p>感謝委員建議：依委員意見進行大幅修正。</p>	產學處	103 年 6 月 5 日至 103 年 6 月 30 日	
<p>4. 未具體說明推動產學合作及智慧財產經營管理之整體規劃策略與運作情形之呼應。</p>	<p>感謝委員建議：依委員意見進行補充。</p> <p>產學處戮力推動產學合作及智財權經營管理，包括:</p> <p>1. 透過專業人員拜訪廠商，主動發掘廠商問題提供服務。</p> <p>2. 推動一系列產學校務改革，調整親產學計畫獎勵及配合款以強化親產學教學與研究之卓越能量。</p> <p>3. 建置智財後端管理平台與前端產學服務平台，活化產學研既有資源、技術與智財之創新價值。</p>	產學處	持續進行中	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
	<p>4. 參與各大工業區服務認養及各產業策略聯盟，了解各工業區廠商之技術需求及形成衛星體系製造加工支援系統。</p> <p>5. 提供全方位智財增值服務，創造技術市場價值。</p> <p>6. 舉辦專利實務課程，提升產業界及全校師生相關專利實務能力。</p> <p>7. 提供「專利諮詢平台」，可提供產業界及全校師生之專利全方位服務，包括：專利檢索/分析、專利寫作/申請、專利申覆答辯/舉發、專利侵害鑑定、專利迴避設計、專利行政救濟策略、專利侵權訴訟策略、專利佈局等相關專利實務問題。</p> <p>8. 建置專利檢索及分析系統，提供師生完整之專利檢索及分析系統，並應用於全校師生授課、專題製作、碩士畢業論文、產學合作等專利佈局。</p>			

6-6 學校協助師生研發成品商品化推動機制與成效。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 101 學年度開始推動實務商品化課程，如何吸引師生積極參與的規劃，對於此課程的持續發展相當重要。	101 學年度開始推動時，擬定修課「專題實務商品化」(2 學分/2 小時)，各系所承認其選修學分。第 1 年各組指導老師 (2 位，1 位為管理學院師資，1 位為原專題指導老師)，另行給予 1 個鐘點之授課時數，不受「國立虎尾科技大學專任教師鐘點費核計要點」中超支 4 小時數之限制。補助「專題實務商品化」之每組專題 1 萬元材料費，由教學卓越計畫相關經費下支付。102 學年度持續加強媒合，每組參與老師不限定管院師資與學生，每組材料費給予由 1 萬元增加為 2 萬元。	研發處	103 年 6 月 5 日至 103 年 6 月 30 日	
2. 第一段與第二段文字諸多重覆。	精簡內文，合併一、二、三段。	研發處	103 年 6 月 5 日至 103 年 6 月 30 日	
3. 由於本節主題為“學校協助師生研發成品商品化推動機制與成效”，故 p. 16 之推動機制可移至前段。	精簡內文，合併一、二、三段。	研發處	103 年 6 月 5 日至 103 年 6 月 30 日	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
4. 課程面向的調整以促進研發成品商品化，可加強敘述。此一機制應是全校性而非專指管理學院。	102 學年度持續加強媒合跨領域實務專題，包含工程、電資、管院、文院領域老師與學生參與，已達全校性跨領域合作實務專題商品化。	研發處	持續進行中	

6-7 學生實習及就業輔導之作法與成果。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 學生實習與就業輔導，相關單位研發處實習組與職涯發展中心，如何分工合作或整合，是否有明確劃分。	研究發展處實習組的任務在於協助辦理學生實習相關業務及輔導事宜。如實習辦法擬定、召開校級實習委員會、訂定校外實習作業流程及檢核各系執行實習相關業務、實習合約書等相關表件及網頁建置。補助各系執行實習差旅費、保險、材料等經費分配及核銷、實習計畫補助申請及成果報部等。 職涯發展中心目前針對實習部分主要與產學處合作，透過企業訪視洽談人才培育與產學合作，並鼓勵廠商辦理實習媒合，培養未來人才	研發處 職涯發展中心		
2. 教育部技職再造要求學生校外實習，然目前有些學院仍有系所未有校外實習合作公司之建立。對於 105 學年度畢業學生達到 100%校外實習的目標，是否現行策略可確定如期達成目標。	目前本校各系皆於 102 學年度建立外實習合作公司，並持續開發新的實習機會，預計 105 學年度畢業學生達到 100%校外實習的目標應可如期達成目標。	研發處	持續進行中	
3. “學生實習及就業輔導之作法與成果”這部分請補充小前言。圖示請編列圖號，表件亦同。	學生實習及就業輔導 為重建技職務實致用特色，提升技職競爭力，落實結合學校與實習機構的資源，建制產業與學校緊密之教學實習合作平台，發揚「做中學、學中做」務實致用之特色，推動本校學生校外實習。 「在工作中學習」，對理論與實務之結合使學生有更深的體認，進一步學習專業技能及管理實務，實現最後一哩產學接軌之教育目標。學生提早體驗職場，建立正確工作態度，並增加學校實務教學資源和學生就業機會以及減少企業職前訓練成本和儲值就業人才。	研發處 職涯發展中心	103 年 6 月 5 日至 103 年 6 月 30 日	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
	<p>職涯發展中心成立於103年2月1日，職涯發展中心的任務在於輔導學生往「適性揚才」的目標前進。主要職掌有學生職涯發展輔導與諮商、職業訓練與就業服務、校外實習與產業就業媒合、校友聯繫與服務，並與就業中心/工會/學會資源與師資結合達到「教訓檢合一」，並建構資訊平台使學生擁有完整學習履歷。</p> <p>待最後彙整再統一圖表編號</p>			
4. P. 23-24 表件，各系之實習公司，家數差異太大，請盡量平均化與對稱。	<p>各系之實習公司家數差異大原因說明：</p> <p>表 5-7-5 各系實習公司彙整表，因各系實習生參加人數、實習機構提供職缺多寡及實習課程為選必修之差別，造成各系實習公司家數落差大。</p> <p>未來本校全面實施校外實習，各系將開發更多之實習機構及職缺，各系之實習公司數將可平均化。</p>	研發處	103年6月5日至 103年6月30日	
5. 促進學生實習與就業輔導應包含教務處的課程調整，故可加強敘述。	目前已開設「職涯分析與規劃」講座課程，每學期開設1門，由業界講師輪流授課。	職涯發展中心	持續進行中	
6. P. 27 直接以新聞稿文字置入，不宜。	感謝委員們意見，將依此意見進行內容修改。	職涯發展中心	103年06月05日至 103年6月30日	

6-8 學院內整合各系所學術交流與產學合作之規劃與執行成效。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 學院內跨系所交流與產學合作的推展，在實質的合作上仍有發展空間，以達到跨領域學生培育與教師交流。	學院內跨系所交流與產學合作的推展，未來規劃以產業學院模式來進行，相關內容將於修正版中補充。	研發處	持續進行中	
2. P. 28 重要策略之敘述太過空洞，無法了解其精神。	重要策略將補強其精神與內涵之敘述，相關內容將於修正版中補充。	研發處	103年6月5日至 103年6月30日	
3. P. 31 所列之四大主軸在 p. 3 提到時即應有所呼應，本節應著重其執行成效，但成效部分之呈現稍嫌不足。	四大主軸之執行成效已加強內文說明，具體呈現完整績效。	研發處	103年6月5日至 103年6月30日	

受評類別：校務行政-自我改善

7-1 學校自我評鑑機制及落實情形。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 第 64 頁開頭處應直述如圖 7-1 所示。	感謝委員建議。 修訂圖文說明。	校發中心	預訂於 103 年 6 月 30 日前完成修訂	
2. 7-1-1 何時建立？ 【原文：建立自我評鑑法源】	感謝委員建議。 本校自我評鑑辦法於 95 年 8 月 9 日訂定，102 年 11 月 12 日為最近 期修訂。自我評鑑作業要點及自我評鑑指導委員會依據本校母法及 教育部審查建議建立並修訂。	校發中心 教發中心	已建立	
3. 7-1-2 此次時程為何？ 【原文：自我評鑑計畫之研擬與實施】	感謝委員建議。 本校自我評鑑期程預定於 103 年度進行內部審查，104 年度進行校 外委員審查及實地訪評，本案已提送自我評鑑實施計畫予教育部備 查。	校發中心 教發中心	已完成	
4. 7-1-3 期運作順利。 【原文：自我評鑑指導委員會組成、職掌及運作 機制】	感謝委員建議。 本校自我評鑑指導委員會已依規定成立，並執行運作中，本次自我 評鑑內部審查結束，亦依規定於期程管控之安排召開會議。	校發中心 教發中心	持續進行中	
5. 7-1-4 期能確保評鑑效度。 【原文：自我評鑑目能落實辦學目標，反應校務 經營特色與績效】	感謝委員建議。 本校自我評鑑項目參考教育部公告 103 年度評鑑指標，配合校務中 長程發展計畫、教學卓越計畫及典範科技大學計畫，並經充份校內 討論後訂定，可反應本校校務經營特色與績效。	校發中心 教發中心	持續進行中	
6. 7-1-5 期能有效溝通與協調。 【原文：自我評鑑管控機制能確保評鑑之效度， 並落實執行】	感謝委員建議。 本校自我評鑑期程規畫業經校級自我評鑑執行委員會及自我評鑑 指導委員會審議通過，本校自我評鑑期程包括：資料準備、內部審 查及校外審查等階段，每個階段之展開皆須進行受評單位工作小組	校發中心 教發中心	持續進行中	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
	會議、評鑑執行委員會及自我評鑑指導委員會進行協調溝通並審查確認等程序。			
7. 7-1-6 執行單位為何？ 【原文：建立自我評鑑支持系統，合理分工有效溝通與協調】	感謝委員建議。 本校自我評鑑校務類由校務發展中心推動，系所評鑑由教學發展中心推動，行政支持系統由各層級委員會進行溝通協調確認。	校發中心 教發中心	持續進行中	
8. 自我評鑑機制的執行及推動，有賴全校教師的瞭解進而將目標融入於平時教學、研究之中。 建議利用各項機會對教師多為宣導，以達平時工作之中即執行評鑑各項目標之效。	感謝委員建議。 本校自我評鑑各期程之執行與推動除定期召開評鑑工作會議、評鑑執行委員會、自我評鑑指導委員會中進行報告，並於行政會議、校務會議及校務發展委員會中進行宣達與說明。	校發中心 教發中心	持續進行中	

7-2 學校持續改善之品質保證機制。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 7-2-1 如何檢驗？ 【原文：設置品質保證機制，並持續改善以提升辦學績效】	感謝委員建議。 本校自我評鑑各期程之執行與推動藉由召開評鑑工作會議、評鑑執行委員會、自我評鑑指導委員會中進行進度管控，以檢視各階段執行成效。	校發中心 教發中心	持續進行中	
2. 7-2-3 如何結合系所中長程計畫？ 【原文：能依據發展現況適時檢討中長程發展計畫】	感謝委員建議。 系所、院務及校務中長程發展計畫為滾動式逐年修訂，修訂期間除以正式公文檢附前一年度校務中長程發展計畫外，另增列本校重要計畫（如教學卓越計畫、典範科技大學計畫），以作為校院系整體一致性發展之重點參考資料。	校發中心	持續進行中	
3. 7-2-4 加強 e 化資訊系統。 【原文：發展教學品保系統提升自我評鑑資源應用】	感謝委員建議。 有關教學品保 e 化資訊系統相關說明已於校務自我評鑑計畫書第 0 頁陳述，未來將持續與系統維護相關單位，每兩週定期召開工作會議，於課程教學大綱填寫精緻化、認證/評鑑資料整合以及核心能力問卷調查結果統計等項目，分階段完成並落實推動教學品保機制，以減少人力並提升整體效率。	校發中心 教發中心	持續進行中	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
<p>4. 7-2-5 期持續努力。 【原文：辦學品質受中華工程教育學會（IEET）EAC 國際認證的認可】</p>	<p>感謝委員建議。 本校通過中華工程教育學會（IEET）EAC 國際認證之系所，代表辦學品質受國際認可，未來各系所將持續進行檢討與改善，並每年填報「年度持續改進報告」，透過認證機制維繫教育品質並追求持續改善。</p>	<p>校發中心 教發中心</p>	<p>持續進行中</p>	
<p>5. 學校教育目標的達成有賴各系所配合完成，因此系所目標與學校教育目標的連結，對於學校辦學特色與績效之達成息息相關，建議於各項計畫訂定時可多加檢視其連結性。</p>	<p>感謝委員建議。 系所、院務及校務中長程發展計畫為滾動式逐年修訂，修訂期間除以正式公文檢附前一年度校務中長程發展計畫外，另增列本校重要計畫（如教學卓越計畫、典範科技大學計畫），以作為校院系整體一致性發展之重點參考資料。 102 年~105 年執行發展典範科技大學計畫： 針對學校校務發展進行總體的 SWOT 分析，以釐清本校校務發展過程中所面臨的主客觀優劣情勢與機會及威脅。本校校務發展策略規畫，除了貫徹本校辦學理念外，更達成穩健成長及永續經營，進而發展成為典範科技大學。善用本校的優勢與機會，發揮特色與強化核心價值，擬定因應措施，將威脅降至最小，並且化危機為轉機，為本校發展成為典範科技大學策略的主要依據。 分項計畫之橫向連結： 1. 人才培育、產學研發及制度調整三個分項計畫除各有縱向發展深度，彼此連結，互相配合更能相得益彰。 2. 行政單位在制度調整包括： (1)研究發展處：本校於研發處成立典範計畫辦公室，規劃研究發展方向、策略及年度重點工作與督導各組業務之執行；積極建設產業共用多功能實習工廠，推動各研發中心作為本校建置親產學的基礎，以及推動學生專業技術技能的建立為目標。 (2)產學合作及服務處：將連結中彰投及雲嘉南區域產官學研資源與</p>	<p>教務處 教發中心 典範計畫 辦公室</p>	<p>持續進行中</p>	

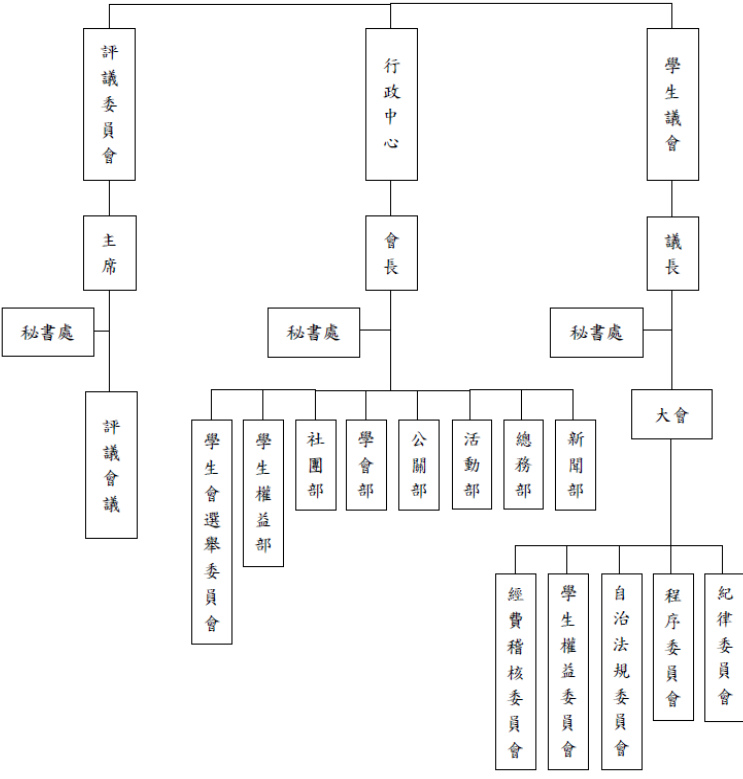
建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
	<p>能量，推動跨單位合作與分工機制，達到技術能量之互補。並鏈結周邊產業及供應鏈系統，建構親產業快速服務系統，促成產學合作服務網絡無縫接軌。</p> <p>(3)職涯發展中心：目前規劃-實習與就業企業說明會，每月依不同學院邀請相關廠商進行學生實習及就業媒合，讓學生有更多元的興趣選擇，未來希望邀請更多退休教師及社會具有豐富職場經驗的優秀人才協助學生職涯諮商。同時並積極與職訓中心、工研院、中國機械協會、嘉義創新研發中心...等聯盟策略，希望編組產學共構教學團隊，讓學生的證能合一，產業實習媒合，產業職前訓練更落實；籌設校內就業服務站(點)，提供學生就業媒合輔導，成為職輔就業之典範</p>			

7-3 針對前次評鑑（訪視）意見之檢討及後續處理情形。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
<p>1. 針對前次評鑑意見回覆中之執行現況說明需更新，例如第 104 頁中第三點執行現況說明“目前本部擬請營繕組……”似乎未更新，應根據目前執行情形將整個執行現況說明重新檢視。</p>	<p>感謝委員建議。</p> <p>本部份已更新檢視並修訂如下： 已完成人車界線的標示，建議請營繕組進行維護及協同督導人車界線的標示。</p> <p>一、目前第 1 校區與第 2 校區之馬路經本校營繕組、總務處事務組及軍訓室與虎尾鎮公所在 102 年 9 月 13 日與 11 月 21 日開協調會，並於 102 年底已將文化路與民主路之路面建置成完成連結兩校區之安全性跳動路面與明顯區隔人車界線。</p> <p>二、在施工期間軍訓室在學校首頁公布加強施工中交通安全之宣導，並要求建商做好施工警示燈之放置，本室派交通安全志工與總務處校警隊人員定期與不定期之巡邏與訪視，經完整性之擴大宣導施工期間安全性達成率 100%，無任何教職員有</p>	校發中心	已修訂	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
	<p>發生交通安全意外事故。</p> <p>三、經交通安全性統計連結第一校區與第二校區之文化路，與第二校區連結第三校區之民主路，未建置完整之跳動路面與明顯區隔人車界線前，經統計平均每月有 5 件交通安全意外事故，建置完成後經統計平均每月已降至平均不到 1 件，甚至多達三個月無任何交通安全意外事故發生。</p>			
<p>2. 7-3-1~7-3-4 期依建議事項持續改進。</p> <p>【原文：7-3 針對前次評鑑（訪視）意見之檢討及後續處理情形】</p>	<p>感謝委員建議。</p> <p>各受評單位前次評鑑意見之檢討及後續處理情形已持續進行追蹤管控中。</p>	各受評單位	持續進行中	
<p>3. P. 58:4. 對英文畢業門檻……. 執行現況說明與建議事項，兩者不盡相符，請就再評估內容予以強化。</p> <p>(原題：教務行政組三、學生學習成效)</p> <p>4. 對英文畢業門檻雖訂有比較嚴格的標準，但學生多以學校自訂的較為簡單的檢定方式通過英文畢業門檻，此種作法是否能提升學生語言能力，宜再評估。)</p>	<p>感謝委員建議。</p> <p>【修訂回應如下】</p> <p>一、為提升學生語言能力，中心已於 100 年 9 月修訂「國立虎尾科技大學學生畢業英語文標準檢覈要點」，本校大學部日間部四年制學生必須參加一次(含)以上校外全民英檢中級初試或同等級之其他各類英語文檢定，並符合下列要件之一為通過畢業門檻之標準：</p> <p>(一) 全民英檢中級初試通過。</p> <p>(二) 新多益(NEW TOEIC)測驗三百九十分(含)以上。</p> <p>(三) 托福(TOEFL)IBT 測驗二十九分(含)以上或 IELTS 測驗三分(含)以上。</p> <p>(四) 同等級之其他語言測驗通過。</p> <p>二、本校日間部非應外系四技學生如在大三上學期結束前未符合前項之畢業要件者，應於大三下學期起至大四上學期前通過「線上英語文課程」之測驗。未於規定時間內通過「線上英語文課程」之測驗者，需於大四下學期參加並通過「補救教學課程」。</p>	語言中心	持續進行中	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
	※ 前項「線上英語文課程」及「補救教學課程」皆需於入學後取得一次(含)以上之校外各類英語文檢定並至語言中心繳交成績單影本登記者，方可參加。			
4. P. 68：學生議會之功能…….. 執行現況說明：有三個以下簡稱，建議刪除。 (原題：學務行政組三、社團活動辦理成效 3. 學生議會之功能在於監督學生會，因此學生議會不宜設於學生會內。)	感謝委員建議。 【原回應】 本校學生會係指由學生會行政中心(以下簡稱行政中心)、學生會學生議會(以下簡稱學生議會)、學生會評議委員會(以下簡稱評議會)三個獨立單位所組成，為相互平行之機構，其學生議會的功能亦能發揮監督學生會之職責。	學務處	(已聯繫，待確認)	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
	<p style="text-align: center;">國立虎尾科技大學學生會</p> <p style="text-align: center;">組織架構表 (會長對外代表本會)</p> 			
<p>5. P118, 表 6-3-7 開課並無逐年增加。 (原題：教務行政組三、學生學習成效)</p> <p>5.國文課程由 6 個學分減為 4 個學分，對於以招收高職生為主之科大而言，恐難提升學生國文能力，因為高職生所受之國文基礎訓練本來就較為缺乏，宜增加國文時數，或者在通識課程中增加</p>	<p>感謝委員建議。</p> <p>【本次資料無增修，原回應如下】</p> <p>自 99 學年度第一學期起，截至 102 學年度第一學期為止，開設文學主題相關通識課程總計 57 門。</p> <p>表、99 至 102 學年度文學相關通識課程一覽表</p> <p style="text-align: center;">文學相關通識課程開課數目</p>	通識中心	104 學年度持續進行	

建議事項	因應方案					負責單位	執行期間	備註																																										
相關之國文課程。)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>學期別</th> <th>文學賞析</th> <th>經典閱讀</th> <th>寓言與人生</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>99(一)</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>99(二)</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>100(一)</td> <td>8</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>100(二)</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>101(一)</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>101(二)</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>102(一)</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>28</td> <td>15</td> <td>14</td> <td>57</td> </tr> </tbody> </table>	學期別	文學賞析	經典閱讀	寓言與人生	合計	99(一)	4	5	2	11	99(二)	6	5	2	13	100(一)	8	1	2	11	100(二)	5	1	2	8	101(一)	2	1	2	5	101(二)	1	0	2	3	102(一)	2	2	2	6	總計	28	15	14	57	另已於 102 學年通過將「文學概論」課程列入通識文化藝術領域之核心課程（於 104 學年起實施）			
學期別	文學賞析	經典閱讀	寓言與人生	合計																																														
99(一)	4	5	2	11																																														
99(二)	6	5	2	13																																														
100(一)	8	1	2	11																																														
100(二)	5	1	2	8																																														
101(一)	2	1	2	5																																														
101(二)	1	0	2	3																																														
102(一)	2	2	2	6																																														
總計	28	15	14	57																																														
6. P119, 表 6-3-8 各系專任教師開課並無逐年增加。 (原題：教務行政組四、通識教育 1. 在評鑑資料表中，雖提及校內教師支援通識之開課，以達專業通識平衡，但是從授課教師之統計上卻顯示，各系專任教師支援比例不斷下降，從 96 上之 21 位下降到 99 年上之 4 位，而校外兼任教師比例卻是不斷提高，從 96 上之 34 位到 99 年上之 43 位。整體校內專任教師與校外兼任教師比例，亦由 96 上之 24/34 降至 99 年之 14/43，雖然兼任教師對教學有一定之貢獻，但專任教師(含各系支援)之授課比例，宜予以提升。)	感謝委員建議。 【本次資料無增修，原回應如下】 感謝委員建議。 由於科系專業課程授課品質之要求，專業專任教師以本科系課程為重，致使各系支援通識課程比例下降。 已於教師評鑑項目中列入支援通識課程授課予以加分的鼓勵原則。 將建立中心與各院的窗口，邀請專業教師支援授課。 表、通識課程授課教師身分統計表 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">教師資格</th> <th colspan="8">學年度</th> </tr> <tr> <th>99(一)</th> <th>99(二)</th> <th>100(一)</th> <th>100(二)</th> <th>101(一)</th> <th>101(二)</th> <th>102(一)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>專任教師</td> <td>11</td> <td>14</td> <td>12</td> <td>14</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>校內各系專任教師</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>校外兼任教師</td> <td>66</td> <td>63</td> <td>62</td> <td>55</td> <td>64</td> <td>54</td> <td>61</td> </tr> </tbody> </table>	教師資格	學年度								99(一)	99(二)	100(一)	100(二)	101(一)	101(二)	102(一)	專任教師	11	14	12	14	12	12	10	校內各系專任教師	5	4	5	4	4	2	2	校外兼任教師	66	63	62	55	64	54	61	通識中心	103 學年度持續進行							
教師資格	學年度																																																	
	99(一)	99(二)	100(一)	100(二)	101(一)	101(二)	102(一)																																											
專任教師	11	14	12	14	12	12	10																																											
校內各系專任教師	5	4	5	4	4	2	2																																											
校外兼任教師	66	63	62	55	64	54	61																																											

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
7. 建議對於前次評鑑建之檢討及後續處理回應部分資料欠缺需補齊；對於部分建議事項之回應需再檢視，建議可再強化且宜應能具體明確回應，若能綜整相關資料以做為佐證資料，並輔以數據則更佳。	感謝委員建議。 各受評單位前次評鑑意見之檢討及後續處理情形已持續進行追蹤管控中。	校發中心	持續進行中	

7-4 其他措施。

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 7-4 加強努力。 【原文：其他措施】	感謝委員建議。 感謝委員肯定，校務類及系所類評鑑持續辦理拖推動中，以積極自我改善提升辦學績效。	校發中心 教發中心	持續進行中	

綜合意見

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註																								
1. 77 頁之 102 學年度學分班人次 75，是否有遺漏。	感謝委員建議。 本資料實際數據為 775 人。 【修訂原回應表如下】 表、本校開設學分班統計表	進修部	已修訂																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>招生班</th> <th>人次</th> <th>收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>98</td> <td>10</td> <td>177</td> <td>775,400</td> </tr> <tr> <td>99</td> <td>26</td> <td>865</td> <td>3,067,200</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>43</td> <td>1474</td> <td>4,802,400</td> </tr> <tr> <td>101</td> <td>55</td> <td>528</td> <td>2,556,000</td> </tr> <tr> <td>102</td> <td>42</td> <td>775</td> <td>3,325,200</td> </tr> </tbody> </table>	學年度	招生班	人次	收入	98	10	177	775,400	99	26	865	3,067,200	100	43	1474	4,802,400	101	55	528	2,556,000	102	42	775	3,325,200			
學年度	招生班	人次	收入																									
98	10	177	775,400																									
99	26	865	3,067,200																									
100	43	1474	4,802,400																									
101	55	528	2,556,000																									
102	42	775	3,325,200																									
2. 71 頁之教師評鑑有 3 人為未通過，為何於表中之評鑑人數與通過人數均相同。 (原文：綜合校務組一一、校務發展規劃成效 1.學校已建立「教師評鑑制度」，並已完成第一輪	感謝委員建議。 教師評鑑有 3 人為未通過為 99 年評鑑數據，資料統計期間為：95(學)年度至 98(學)年度。本次資料範圍為：99(學)年度~101(學)年度，102(學)年度備參。	校發中心	詳如說明																									

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
共 284 位教師參與評鑑，未通過者 3 人，學校宜檢討評鑑準則與內涵，以引導教師導入建構學校重點特色的方向。。)	【原評鑑報告部份內文如下】 於 98 年 05 月完成第一輪全校教師評鑑作業，共有 284 人參與教師評鑑，未通過 3 人，其中 1 人退休，另 2 位教師接受輔導後，皆通過「再評鑑」。			
3. 73 頁之第 6 項建議，所謂的增加具體目標之檢視，是否可能需要再進行更明確之說明？(原文：綜合校務組一、校務發展規劃成效 6.校務中長程發展計畫如能考量增加可供檢視的具體目標，則對於後續追蹤管考更能落實。)	感謝委員建議。 本校中長程發展計畫於 103 年 3 月 12 日 102 學年度第 2 學期第 2 次校務發展委員會決議，於 103 年起增訂中長程發展計畫執行績效考核。	校發中心	103 學年起實施績效考核	
4. 自我評鑑應在中長程計畫之下擬定年度計畫，檢視自己做的與原先預期達成的標準。	感謝委員建議。 校務中長程發展計畫為滾動式逐年修訂，並訂定中程(近兩年)及長程(後兩年-四年)之發展策略與目標。本校中長程發展計畫於 103 年 3 月 12 日 102 學年度第 2 學期第 2 次校務發展委員會決議，於 103 年起增訂中長程發展計畫執行績效考核。	校發中心	103 學年起實施績效考核	
5. 自我評鑑結果各單位應追蹤與管理，做為調整校務發展計畫之重要根據。	感謝委員建議。 本校中長程發展計畫為逐年進行滾動式修訂，並於修訂期間提供前次自我評鑑結果委員建議予各單位參酌，以作為擬定中長程發展計畫之依據。	校發中心	持續進行中	
6. 本校為科技大學建議自我評鑑指導委員會委員及校級評鑑執行委員會建議加入業界代表。	感謝委員建議。 本項建議擬於適當之會議提出與校內人員共同討論。	校發中心		
7. 此命題在報告書上撰寫很零散，實在看不出完整持續改善品質保證機制。另外圖 7-2-1-1，專案管理 PDCA 全面品質管理，與實際圖之內容完全搭不上，更看不出有何回饋循環之機制。建議再修正。	感謝委員建議。 修訂『圖、專案管理 PDCA 全面品質管理』以突顯自我改善回饋循環機制。	校發中心 教發中心	預訂於 103 年 6 月 30 日前完成修訂	
8. 針對前次評鑑(訪視)意見之檢討及後續處理之回應意見，有諸多未能具體回應，宜透過相關委員會，具體檢視回應意見及措施，並加以	感謝委員建議。 本各受評單位前次評鑑意見之檢討及後續處理情形已持續進行追	各受評單位	持續進行中	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註																								
改進，具體成效可善用數據比較說明。	縱管控中。																											
<p>9. P. 51 表 4 資料，102 學年度學分班人次大幅減少，但金額卻大幅提高，宜適當說明。 (原文：綜合校務組三、社會服務成果 3. 95 至 97 年推廣教育規模持續衰退，宜追蹤其原由謀求改善之道。98 年以後略見復甦，是否能恢復成長，有待觀察。)</p>	<p>感謝委員建議。 本資料為誤植，實際數據為 775 人。 【修訂原回應表如下】 表、本校開設學分班統計表</p> <table border="1" data-bbox="752 419 1274 724"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>招生班</th> <th>人次</th> <th>收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>98</td> <td>10</td> <td>177</td> <td>775,400</td> </tr> <tr> <td>99</td> <td>26</td> <td>865</td> <td>3,067,200</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>43</td> <td>1474</td> <td>4,802,400</td> </tr> <tr> <td>101</td> <td>55</td> <td>528</td> <td>2,556,000</td> </tr> <tr> <td>102</td> <td>42</td> <td>775</td> <td>3,325,200</td> </tr> </tbody> </table>	學年度	招生班	人次	收入	98	10	177	775,400	99	26	865	3,067,200	100	43	1474	4,802,400	101	55	528	2,556,000	102	42	775	3,325,200	進修部	已修訂	
學年度	招生班	人次	收入																									
98	10	177	775,400																									
99	26	865	3,067,200																									
100	43	1474	4,802,400																									
101	55	528	2,556,000																									
102	42	775	3,325,200																									
10. 國際化程度稍嫌落後。	<p>感謝委員建議。 本校由於地處偏遠，交通不便，民風保守，因此校內國際化起步較晚；不過近年來在校內行政團隊與老師的共同努力下，不論是通識教育課程對國際情勢與現況之了解與介紹，或是在招收外籍生以及選送本國學生出國等方面，都有長足進展，也大幅提升校內之國際化氛圍。</p>	國際處	預訂於 103 年 6 月 30 日前完成修訂																									

受評類別：校務行政-進修推廣部

一、學校定位與特色

- (一) 成立宗旨
- (二) 沿革
- (三) 組織人事與職掌
- (四) 使命與定位
- (五) 教育目標與中長程發展規劃
- (六) 策略與特色

綜合意見

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 本章強調定位與特色；然 P3 之「四、使命與定位」之「(二) 定位」，的第 1 點為「使命」；第 2 點為「願景」；第 3 點為「策略」；卻沒有「定位」；本章其他地方也沒有論述到「定位」，建議詳細將「定位」說明之。	感謝委員建議 1. 誤植使命、願景與策略，已更正”定位”說明	進修推廣部	103 年 8 月 1 日至 106 年 07 月 31 日	
2. P4 之「(2) 涵養創新思維能力」；但內容卻與創新思維的關係不大；建議更改標題或修改敘述的內容。	感謝委員建議 1. 更正標題為培養多元思維能力	進修推廣部	103 年 8 月 1 日至 106 年 07 月 31 日	
3. P5 之「2. 擴大生源範圍」之「(1) 鼓勵大學以上畢業生再執考本校各系」，這個策略是否有點夢幻；「(2) 調整系所科別…，依據學校發展重點分階段轉換為四技學制」，目前進修部四技已招不到學生了，將二技轉換為四技是否可行？值得深思；「(3) 參加中區…四	感謝委員建議 1. 擴大生源策略再作調整 2. 目前五個進修部四技科系招生均能額滿，短期夜四技招生應無問題	進修推廣部	103 年 8 月 1 日至 106 年 07 月 31 日	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
技…聯合登記分發，…」這不是已經在做的事嗎？				
4. P6 之「(二)特色」，內容說的不是特色，建議詳加敘述之。	感謝委員建議 1. 特色說明已更正	進修推廣部	103 年 8 月 1 日至 106 年 07 月 31 日	

二、校務治理與發展

- (一) 進修推廣部行政管理體系
- (二) 進修部各項會議資料
- (三) 進修部推廣教育中長程發展策略
- (四) 進修部辦理主題活動
- (五) 本校推廣服務願景

綜合意見

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 本章的敘述大致分為進修推廣部運作的三個部份，「行政管理體系」、「決策會議」以及「中長程發展策略」；與本表之「參考效標」的內容相距還滿大的；且更重要的是完全沒提到「進修學院」的運作；建議能增補之；	感謝委員建議。 1. 業依委員意見 整體修訂參考效標及資訊內容。	進修推廣部	103 年 8 月 1 日至 106 年 07 月 31 日	
2. P2 表之「近程重點 (101~102 學年)」，這兩個年度已經過去了，是否調整一下。	感謝委員建議。 1. 業依委員意見 整體修訂。	進修推廣部	103 年 8 月 1 日至 106 年 07 月 31 日	

三、教學與學習

- (一) 落實本部教育目標之課程規畫運作機制。
- (二) 奠定在職專業技能。
- (三) 涵養創新思維能力。
- (四) 跨校跨部系選課。
- (五) 期末教學評量。

(六) 學生輔導機制規劃與落實。

(七) 性別平等教育課程與教學規劃及運作情形。

(八) 進修學制長期目標。

綜合意見

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
2. P1 之「一、落實本部教育目標之課程規畫運作機制」，但本段敘述內容與課程規劃之運作機制無關；	感謝委員建議。 1. 目前已重新加入「課程規劃之運作機制」撰寫。	進修推廣部	103 年 8 月 1 日至 106 年 07 月 31 日	
3. P4「三、涵養創新思維能力」，但本段敘述內容與創新思維能力無關。	感謝委員建議。 1. P4「三、涵養創新思維能力」，原為台北科技大學評鑑指標，目前已將其內容修正於學校評鑑指標 3-1 與 3-2 項目中。	進修推廣部	103 年 8 月 1 日至 106 年 07 月 31 日	
4. P4「四、跨校跨部系選課」之「(一)跨校選課」僅引用大學法施行細則，未說明本校的作法。	感謝委員建議。 1. 「四、跨校跨部系選課」，目前除了引用大學法施行細則，也加入了本校跨校跨部跨系選課施行細則。	進修推廣部	103 年 8 月 1 日至 106 年 07 月 31 日	
5. P7 表 3 的預警、輔導及休、退學人數…統計表」之比例都錯了，多了 100 倍。	感謝委員建議。 1. 本表統計之初是以學期修課人數為統計標準，目前已針對委員意見採用修課人數重新作為指標統計，並已修正於表「預警、輔導及休、退學人數辦理情形統計表」中。	進修推廣部	103 年 8 月 1 日至 106 年 07 月 31 日	
6. P7 表 4 為什麼在這裡提出？有點突兀。	感謝委員建議。 1. 本表已經刪除。	進修推廣部	103 年 8 月 1 日至 106 年 07 月 31 日	
7. 本節敘述未能回應參考效標之「3-8 學校課程配合產業發展而調整之具體措施與成效」；既然是粗黑體字，應該要在內容敘述上回應之。	感謝委員建議，目前已加入與課程與產業相關的資料如下： 1. 不定期舉辦工廠與企業參觀，由老師帶領同學至工廠企業實地參訪，藉由與廠商互動修正教師教學內容 2. 學校與多家廠商簽有合作備忘錄，學生於修課期間可至學校簽約廠商正職工作，待畢業後可無縫接軌至該公司工作，學生亦可藉由工作上需要於學期末填寫教學評鑑時加入課程需要調整資料於授課教師，未來授課教師亦可針對評鑑意見進行課程修正	進修推廣部	103 年 8 月 1 日至 106 年 07 月 31 日	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
	3. 推廣部目前有攜手專班學制，學生來源端皆為簽約廠商，各系與廠商簽約時皆會針對廠商屬性進行課程規劃與調整，期望學生藉由學校所學，提升職場上工作能力。			
8. P1 之「一、落實本部教育目標之課程規畫運作機制」，但本段敘述內容與課程規劃之運作機制無關；	感謝委員建議。 1. 目前已重新加入「課程規劃之運作機制」撰寫。	進修推廣部	103 年 8 月 1 日至 106 年 07 月 31 日	
9. 兼任教師人數比例偏高，宜制定鼓勵專任教師授課積極，以維護授課品質。例如：進修學院授課時數不納入教師總體授課時數限制範圍內。	感謝委員建議。 1. 目前進修推廣部與進修學院開課時皆鼓勵各系專任教師授課，唯目前學校教務行政系統已三部合一，各部授課鐘點皆有其限制，誠如委員意見，目前已與日間部教務處研討是否將進修學院授課時數不納入教師總體授課時數限制範圍內。	進修推廣部	103 年 8 月 1 日至 106 年 07 月 31 日	

四、行政支援與服務

- (一) 4-1 學校內部控制制度與稽核之執行與檢討作法。
- (二) 4-2 學校人事管理制度之執行與檢討作法。
- (三) 進修部暨進修學院總務組行政支援之執行與檢討作法。
- (四) 學校圖書館館藏使用率、館內其他服務與館際合作提升服務品質之情形。
- (五) 學校各單位行政 e 化、各項資訊與網路支援服務、資訊安全及個人資料保護之適切性。
- (六) 學院健全資源整合與分享機制。
- (七) 學生事務之行政支援與服務方面特色及運作情形。

綜合意見

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 本章各節之標題有「檢討作法」，但內容都沒提到，建議增補之。	感謝委員建議。 1. 已針對章節中有檢討作法者進行內容的補強，如內部控制之執行的檢討及行政支援之執行與檢討作法等。	進修推廣部	103 年 8 月 1 日至 106 年 07 月 31 日	
2. P1 之「一、」之「(一)」是敘述組織章程之內部控制制度；而敘述的內容僅是有什麼會	感謝委員建議。 1. P1 之「一、」之「(一)」已重新撰寫，所陳述內容已更正為本部	進修推廣部	103 年 8 月 1 日至 106 年 07 月 31 日	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
議召開；有讓人感覺除了會議之外，沒有其他控管制度。	配合學校內部控制制度與稽核之執行的控管工作。			
3. P2 之「(二)會計、出納及財產業務內部控制之執行與檢討情形」；但敘述的內容僅是收入多少！這不是內部控制，也不是檢討。	感謝委員建議。 1. 本部會計、出納及財產業務內部控制之執行同日間部作法。	進修推廣部	103 年 8 月 1 日至 106 年 07 月 31 日	
4. P5 之「六、學院健全資源整合與分享機制」的內容是敘述進修推廣會議與考績；這與「學院健全資源整合與分享機制」沒什麼關係！	感謝委員建議。 1. 關於 4-7 學院健全資源整合與分享機制之議題，本部作法與日間部相同，於文中並未提及進修推廣會議與考績等內容。	進修推廣部	103 年 8 月 1 日至 106 年 07 月 31 日	
5. 學校整體分配經費減少幅度過大，對於行政運作所產生之影響宜進行因應措施。	感謝委員建議。 1. 本部由校方統籌分配之材料費、設備費及經常經費等經費確實有減少，本部已針對此議題進行開會並彙總同仁意見而研擬相關的因應措施，如工讀生人事費的有效規畫、消耗性耗材的節用等。	進修推廣部	103 年 8 月 1 日至 106 年 07 月 31 日	

五、績效與社會責任

(一) 現況描述

(二) 特色

(三) 問題與困難

(四) 改善策略及總結

(五) 總結

綜合意見

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 本章的重點是：「學校的校務整體表現及學生學習表現」；然敘述的動點是「二技、四技正規教育之外的推廣教育」、「學生學習機會與照顧」、「社區服務」、「特色」等；好像敘述的動點與要求不太一致；建議依本章的主題	感謝委員建議。 1. 擬修訂本單位補充資料「績效與社會責任組」之第一點，於學校依據教育目標及學生基本素養評核學生學習成效中。	進修推廣部	103 年 8 月 1 日至 106 年 07 月 31 日	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
修改之；				
2. 又，本章的內容僅敘述進修推廣部的部份；完全沒提到進修學院的部份，是否應該增加之。	感謝委員建議。 1. 擬修訂本單位補充資料「績效與社會責任組」之第三點，於提供弱勢學生學習機會與照顧中。	進修推廣部	103年8月1日至 106年07月31日	
3. 對中科本部育成中心之撤銷，影響推廣教育績效甚鉅，宜規畫替代方案，以提升推廣教育績效。	感謝委員建議。 1. 學校中科園區育成中心場地之撤銷，係配合學校組織再造辦理撤回；為本部教育績效，將積極辦理八十學分專班，以補足績效缺口。 2. 擬修訂本單位補充資料「績效與社會責任組」之第四點，於改善策略及總結中，整體增補敘述目前改善策略。	進修推廣部	103年8月1日至 106年07月31日	

六、研究發展與產學合作

(一) 進修推廣部及進修學院產官學研資源成果

(二) 進修推廣部與進修學院學生實習

(三) 進修推廣部及進修學院就業輔導

綜合意見

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 未能充份運用「進修學院」與「進修推廣部」學員來自各業界的優勢，建立產學合作管道，有點可惜。	感謝委員建議。 1. 進修學院及進修推廣部長期以來每年於舉辦”校友回娘家”活動，由校友分享就業心得，並與在校生互相交誼，且邀請相關老師參加。因學生大多來自各個不同領域，這樣的活動除了能夠提升校友與學生間的聯繫，並且藉由這個活動交換就業市場經驗，彼此提升產學及學生就業能量。 2. 進修學院及推廣部也長期鼓勵學生將職場所學及工作所遭遇的問題，提至各系相關授課老師交流意見，並鼓勵老師及學生以研究計畫型式進行技術落實改善，並且進一步衍生在職專班及產碩專班等專業班級成立。	進修推廣部	103年8月1日至 106年07月31日	

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
	3. 藉由上述兩種方法建構產學一家、課堂即廠房、廠房即課堂的觀念，落實產學無縫接軌的精神，發揮進修學院及進修推廣部兩回流教育的最大特色。			

七、自我改善

7-1 學校自我評鑑機制及落實情形。

7-2 學校持續改善之品質保證機制。

7-3 針對前次評鑑（訪視）意見之檢討及後續處理情形。

7-4 其他措施。

綜合意見

建議事項	因應方案	負責單位	執行期間	備註
1. 沒看到相關章節。	感謝委員建議 1. 自我改善部分併合日間部一同處理	進修推廣部	103年8月1日至 106年07月31日	
2. 進修學院首次納入評鑑，對於兩單位資料之合併處理宜加強，例如：“本部”“本院”“本校”之用詞、圖表、文字之重複運用應改善。	感謝委員建議，依委員指示辦理	進修推廣部	103年8月1日至 106年07月31日	
3. 建議進修推廣部、進修學院資料在不易統整下，能再分開冊列。	感謝委員建議 1. 進修推廣部屬夜間進修，進修學院屬假日進修，除進修上課時間差異外，其它屬性相近，且行政系統已經合一，所有進修學院行政主管均由進修推廣部兼任，不宜分開冊列	進修推廣部	103年8月1日至 106年07月31日	