

五、業務支援與疑難排解統計

項目	年度				
	103 年	104 年	105 年	106 年	107 年
燒錄授權軟體	6	35	29	473	108
協助學生處理 Gmail 忘記密碼	59	157	138	159	61
協助處理公文系統問題	44	149	128	207	66
其他服務	105	253	426	785	538
收送公文及收發室收信	137	308	466	1,209	503
電腦教室維護管理及周遭環境整理	214	54	44	207	115
辦公室周遭及環境整理	118	55	70	245	188
處理交辦事項	121	163	232	1,209	1,063
網路問題	1,258	1,000	496	589	468
總計(次)	2,062	2,174	2,029	5,083	3,110

註：

1. 資料來源為電子計算機中心。
2. 上表所列燒錄授權軟體、協助學生處理 Gmail 忘記密碼、協助處理公文系統問題、其他服務、收送公文及收發室收信、電腦教師維護管理及周遭環境整理、辦公室周遭及環境整理、處理交辦事項等，係從 103 年 10 月 6 日開始進行統計。